

Грантовые конкурсы.

Спортивные федерации и спортивно-ориентированные НКО.

АНО «Нужные люди» совместно с Министерством физической культуры и спорта Пермского края

9 июня 2022 года

Перечень основных конкурсов:

1. Муниципальный конкурс проектов «Город — это мы!» для НКО и учреждений ежегодно, старт — февраль, до 400 000 тыс руб.

https://www.gorodperm.ru/actions/social-link/society/social_competition/

2. Краевой конкурс Фонда губернаторских грантов для НКО с 1 июня до 1 июля 2022 года

Даты проведения конкурсов определяются ежегодно.

<https://грантыгубернатора59.рф>

Сумма гранта не ограничена

3. Конкурс Фонда губернаторских грантов для физических лиц

Будет впервые объявлен в августе 2022 года, ориентировочно до 200 тыс руб

<https://грантыгубернатора59.рф>

4. Фонд президентских грантов для НКО

2 раза в год, 01.02-15.03 и 01.09.15.10

Сумма гранта не ограничена

<https://президентскиегранты.рф>

5. Конкурс Президентского фонда культурных инициатив для НКО, учреждений, коммерческих организаций

2 раза в год, четкого графика пока что нет, фонд образован в 2021 году

<https://фондкультурныхинициатив.рф>

Перечень основных конкурсов:

6. Конкурсы Росмолодежи для НКО и физ лиц до 35 лет

Необходимо мониторить постоянно, так как четкого регламента проведения конкурсов нет

<https://fadm.gov.ru/activity/grant>

<https://fadm.gov.ru>

<https://myrosmol.ru> — страница, через которую формируются заявки

7. Гранты Фонда Потанина (несколько направлений, преимущественно для НКО и учреждений)

<https://fondpotanin.ru/competitions/>

8. Конкурс социальных и культурных проектов Лукойл для НКО и ОМСУ

Ежегодно, объявляется в начале года (примерно февраль)

Сумма гранта не регламентирована, на практике до 200 тыс руб

<https://perm.lukoil.ru/FileSystem/9/574714.pdf>

9: прочие специфические конкурсы:

<https://grant.russkiymir.ru> - Фонд Русский мир

<https://gorchakovfund.ru/portal/events-and-news> — Фонд Горчакова

ПОЛЕЗНЫЙ АГРЕГАТОР ИНФОРМАЦИИ о всех грантовых конкурсах: <https://cptgrants.org>

Социальный проект:
просто о сложном

Структура проекта

- постановка проблемы
- цели, задачи, целевая аудитория (благополучатели)
- календарный план реализации проекта
- результаты (качественные и количественные)
- бюджет

Социальный проект

Призван решить конкретную социальную проблему

Направлен на достижение конкретной цели

Имеет конкретные сроки начала и конца

Решает проблему конкретной группы

Оценивается с помощью конкретных показателей

Требует вложения конкретного количества ресурсов

Формирование команды проекта

- Руководитель проекта
- Штатные сотрудники
- Приглашенные специалисты
- Добровольцы
- Специалист по бухучету

Постановка проблемы

- Анализ состояния проблемы
- Анализ проблем в конкретной территории (аналитические и статистические данные)
- Определение целевой группы (категории и количества)
- Поиск заинтересованности основных партнеров
- Поиск интересных / новых подходов к решению проблемы

Цель проекта

- Конкретна
- Измерима
- Реалистична
- Достижима
- Ограничена временными сроками
- Ограничена определенным местом

Задачи проекта

- Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели
- Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных показателях
- Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта

Целевые группы

Прямые

Это те, на кого реализация проекта влияет непосредственно

Косвенные

Те, на кого проект также влияет, но опосредованно

Стратегия и механизм достижения поставленной цели

Описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта.

- Каким образом будет достигнута намеченная цель?
- Как будут выполняться поставленные задачи?
- Кто будет осуществлять их реализацию?
- Какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников проекта?
- Как будет обеспечено информационное сопровождение проекта?

Календарный план реализации проекта

Мероприятия	Сроки	Привлеченные средства	Запрашиваемые средства	Исполнитель

График мероприятий проекта

Мероприятия должны:

- соответствовать цели и задачам проекта
- быть реалистичными и выполнимыми
- быть равномерно распределены по времени исполнения

Описание деятельности организации и квалификации сотрудников проекта

- Распределение обязанностей по выполнению проекта между сотрудниками проекта
- Описание опыта работы по реализации проектов
- Информация о соблюдении организацией налогового законодательства и законодательства о некоммерческих организациях (в т.ч. о своевременном предоставлении отчетности о своей деятельности в территориальное управление Министерства юстиции РФ)

Предполагаемые партнеры

- Необходимо указать Ваших партнеров по реализации проекта (другие НКО, организации, органы власти, коммерческие структуры, фонды и т.п.)
- Как будут выстроены отношения, распределены обязанности
- Описание деятельности заявленных в проекте партнеров и механизмов взаимодействия с партнерами (договоры, письменные или устные обязательства)

Смета расходов и Расчеты к смете расходов

Частые ошибки в подготовке бюджета:

- завышенное неправомерное включение расходов
- отсутствие обоснования собственного вклада
- включение в качестве собственного вклада полной стоимости уже имеющегося имущества (оборудования, снаряжения, помещений)

Дальнейшее развитие проекта и перспективы финансовой стабильности

-будет ли востребована деятельность в дальнейшем?

-кто конкретно заинтересован в продолжении деятельности?

-возможные источники ресурсов, финансирования после окончания проекта?

Разбор основных документов, прилагаемых к проекту

- копия выписки из ЕГРЮЛ, выданной не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку;
- копии документов за предыдущий финансовый год;
- декларация о соответствии социально ориентированной некоммерческой организации;

Разбор основных документов, прилагаемых к проекту

- согласие на обработку их персональных данных;
- подтверждение наличия у организации средств для софинансирования проекта;
- письма поддержки.