



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

**П Р И К А З**

28.02.2025

№ СЭД-01-03-17

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции  
в ГКБУ «ЦСП Пермского края»  
на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае» в целях реализации антикоррупционной политики в государственном краевом бюджетном учреждении «Центр спортивной подготовки Пермского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ГКБУ «ЦСП Пермского края» на 2025-2028 годы.
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить реализацию указанных в нем мероприятий в установленные сроки.
3. Начальнику информационно-аналитического-отдела разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКБУ «ЦСП Пермского края» в разделе «Документы» «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.Н. Шакурова



Приложение к приказу  
от 28.02.2025 г.  
№ СЭД-01-03-17

**План  
противодействия коррупции  
в ГКБУ «ЦСП Пермского края» на 2025-2028 годы**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                              | <b>Ответственные за<br/>исполнение</b> | <b>Срок<br/>исполнения</b>                                                 | <b>Ожидаемые результаты</b>                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>        | <b>Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                         |                                        |                                                                            |                                                                                                                                                                   |
| 1.1.             | Рассмотрение обращений работников Учреждения о возможных проявлениях коррупции и иных злоупотреблениях                                          | Директор,<br>Отдел по безопасности     | В течение года                                                             | Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений                                                                     |
| 1.2.             | Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, возникающим на практике, в ходе исполнения требований к служебному поведению | Отдел по безопасности                  | При необходимости                                                          | Уменьшение нарушений в служебном поведении и неприемлемости нарушения антикоррупционного законодательства и совершения иных злоупотреблений                       |
| 1.3.             | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и контрольно-надзорными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Отдел по безопасности                  | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения направлена в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                          | <b>Ответственные за<br/>исполнение</b>                                                                 | <b>Срок<br/>исполнения</b>                         | <b>Ожидаемые результаты</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.             | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                 | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции,<br>Информационно-аналитический отдел | Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным | Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта<br>- 1 отчет по итогам каждого года                                                                                                                                                        |
| <b>2.</b>        | <b>Обеспечение открытости деятельности</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1.             | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях, заседаниях комиссии учреждения                                                                 | Юридический отдел                                                                                      | По мере необходимости                              | Доля проведения совещаний, заседания комиссии учреждения по рассмотрению вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции от общего числа фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения совещаний, заседания комиссии – 100% |
| <b>3.</b>        | <b>Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>                                                                                                                                           |                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1.             | Размещение на информационных стендах актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания информации и ее актуализация (при необходимости)                  | Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции,<br>Юридический отдел                 | Ежеквартально                                      | Обеспечено размещение актуальной информации                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2.             | Подготовка и передача правовых актов антикоррупционного содержания ответственному лицу учреждения для размещения на информационных стендах и официальном сайте учреждения в сети «Интернет» | Юридический отдел,<br>Отдел делопроизводства и работы с персоналом                                     | В течение года                                     | Документы размещены на информационных стендах и сайте, - 100%                                                                                                                                                                                                      |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ответственные за<br/>исполнение</b>                                                  | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Ожидаемые результаты</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.             | Проведение среди лиц, принятых на работу в Учреждение, разъяснительных мероприятий, направленных на доведение информации о мерах по предупреждению коррупции                                                                                                                                                             | Отдел<br>делопроизводства и<br>работы с<br>персоналом,<br>Руководители<br>подразделений | Ежегодно<br>до 31 декабря  | Доля лиц, ознакомленных при приеме на работу с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на работу, – 100%                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.4.             | Организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по направлениям в сфере профилактики коррупции, в рамках реализации программ обучения в сфере закупок | Отдел<br>делопроизводства и<br>работы с<br>персоналом,<br>Руководители<br>подразделений | Ежегодно<br>до 31 декабря  | Доля фактически обученных работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, от общего количества работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, – не менее 50% |