ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

27.12.2023 № СЭД-01-03-99

Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте СК им. В.П. Сухарева

В соответствии с федеральными законами от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06 марта 2015 года № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края» «Спортивный комплекс им. В.П. Сухарева в целях повышения уровня антитеррористической, пожарной и имущественной безопасности объектов ГКБУ «ЦСП Пермского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта спортивный комплекс им. В.П. Сухарева (далее – Положение).

2. Заместителям директора:

2.1. обеспечить исполнение Положения;

2.2. организовать ознакомление работников с Положением, листы об ознакомлении направить в отдел по безопасности в срок до 01 февраля 2024 г.

3. Начальнику отдела по безопасности направить Положение в адрес частной охранной организации, осуществляющей физическую охрану объекта.

4. Заведующему спортивным сооружением СК им. В.П. Сухарева:

4.1. направить в адрес арендаторов и пользователей объекта спорта Положение, документы подтверждающие направление или вручение представить в отдел по безопасности в срок до 01 февраля 2024 г.;

4.2. руководствоваться Положением, в том числе, определить лиц, ответственных за проведение ежедневного инструктажа, список ответственных лиц направить в отдел по безопасности в срок до 01 февраля 2024г.

5. Признать утратившим силу приказ ГКБУ «ЦСП Пермского края» от 14 февраля 2023 года № СЭД-01-03-16 «Об утверждении положения по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте «СК им. В.П. Сухарева» в г. Перми.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Р. Аминов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКБУ
«ЦСП Пермского края»
от 27.12.2023 № СЭД-01-03-99

Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта спортивный комплекс им. В.П. Сухарева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта «Спортивный комплекс им. В.П. Сухарева» (далее – Положение) определяет основные требования к организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной и имущественной безопасности на объекте расположенном по адресу: Пермский край, г. Пермь, шоссе Космонавтов, 158а (далее - Объект).

1.1. Пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, исключающих возможность бесконтрольного допуска, определяющих порядок допуска и лиц и транспортных средств, их перемещения по территории Объекта, а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей (внос, вынос, ввоз, вывоз) с Объекта либо на Объект.

1.2. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территориях, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность. Выполнение работниками Учреждения, организациями и работниками организаций арендующих, безвозмездно пользующихся помещениями (далее - Пользователи), а также посетителями Объекта, установленных требований антитеррористической защищенности, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной, электробезопасности и иных локальных нормативных актов.

1.4. Объект включает следующие здания, площадки и территории:

- административно-бытовой корпус (далее – АБК);
- административно-оздоровительный корпус (далее – АОК);
- легкоатлетический манеж (далее – Манеж);
- крытый каток (далее – Каток);
- два одноэтажных здания трансформаторной подстанции (далее - ТП);
- одноэтажное здание канализационной насосной станции (далее - КНС);
- спортивные площадки (футбольное поле, теннисный корт);
- одноэтажная трибуна на 500 мест (далее-Трибуна);

1.4.1. Объект находится в собственности субъекта Российской Федерации Пермского края и закреплен на праве оперативного управления за ГКБУ «ЦСП Пермского края» (далее – Учреждение).

1.4.2. Общая вместимость трибун для зрителей на Объекте составляет 2390 мест, (Манеж – 1100 мест, Каток – 790 мест, Трибуна – 500 мест). Площадь территории, на которой расположен Объект, составляет 4,5 га.

1.4.3. Периметр Объекта огорожен забором из металлического прута:

- с юго-восточной стороны Объекта (со стороны ул. шоссе Космонавтов) оснащен: с внешней стороны, забором из металлического прута высотой 1,5 м., с внутренней стороны по уровню здания АБК забором из металлического прута высотой более 2,5 м. и металлическими двустворчатыми воротами №1 (пожарный проезд) и №2 (проход зрителей);

- с юго-западной стороны Объекта (со стороны гаражей и ресторана СССР) периметр оснащен: забором из металлического прута высотой 1,5 м. (по уровню здания АБК) и калиткой № 1, забором из металлического прута высотой более 2,5 м. (от здания АБК), калитками №№ 2, 3 (проход посетителей), металлическими двустворчатыми воротами №№ 3, 5 (пожарный проезд), 4 (проезд автотранспорта), шлагбаумом №1 (въезд на парковку №1 перед зданием АБК), шлагбаумом №2 (ворота №4 въезд на парковку№2), шлагбаумом №4 (ворота № 5), шлагбаумом № 5 (пожарный проезд);

- с северо-восточной стороны Объекта (со стороны Черняевского леса) оснащен забором из металлического прута высотой более 2,5 м.;

- с северо-восточной стороны Объекта (за зданием ледового дворца) периметр оснащен: забором из металлического прута высотой более 2,5 м. шлагбаумом № 6 (пожарный проезд), металлическими двустворчатыми воротами №№ 6,7,8 (пожарные проезды), шлагбаумом № 7 (ворота №8).

1.5. Документами, регулирующими организацию пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении, являются настоящее Положение, должностная инструкция частного охранника на объекте охраны.

1.6. Общая организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется заведующим спортивным сооружением.

Функции по обеспечению и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на частную охранную организации (далее – ЧОО), осуществляющую охрану Объекта по договору.

1.7. Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении возлагается на заместителя директора в соответствие с утверждённой структурой.

1.8. Обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте, возлагается на:

- заместителей директора в отношении работников Учреждения;

- руководителей организаций для Пользователей.

1.9. Организация соблюдения настоящего Положения возлагается на отдел по безопасности Учреждения, заведующего спортивным сооружением и руководителей организаций Пользователей.

1.10. Директор Учреждения, основываясь на предписаниях контрольно-надзорных органов, может устанавливать дополнительные требования к работникам, Пользователям и посетителям, по соблюдению пропускного и

внутриобъектового режимов, правил пожарной, антитеррористической и имущественной безопасности.

Работники и Пользователи оповещаются о дополнительных требованиях приказами или информационными письмами.

1.11. Лица, входящие на территорию Объекта, обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

1.12. Настоящее Положение размещается на входных группах, а также на сайте Учреждения.

1.13. Отказ от выполнения установленных требований является основанием для не допуска на Объект.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим предусматривает:

2.1.1. организацию контрольно-пропускных пунктов для проезда транспортных средств (далее АКПП);

2.1.2. организацию контрольно-пропускных пунктов для прохода граждан (далее - КПП);

2.1.3. организацию учета, выдачи пропусков, электронных ключей определение доступа на территорию и внутренние помещения путем использования системы контроля и управления доступом;

2.1.4. организация введения служебной документации, в том числе находящейся на постах охраны;

2.1.5. определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу;

2.2. Охрану и соблюдение пропускного режима обеспечивают 6 сотрудников ЧОО (далее – Охранники) на 6 круглосуточных постах:

2.2.1. Пост №1 – подвижный «старший охранник»:

Старший охранник осуществляет руководство Охранниками постов №№2,3,4,5,6 и их подмену.

Является лицом, осуществляющим взаимодействие с работниками отдела по безопасности и с администрацией Учреждения для передачи оперативной информации.

2.2.2. Пост № 2 – КПП АБК.

Предназначен для входа работников Учреждения, Пользователей и посетителей.

Оборудован автоматизированным рабочим местом (далее-АРМ), стационарным металлообнаружителем, системой видеонаблюдения, шлагбаумом № 1, системой автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) и системой оповещения и управления эвакуацией (далее – СОУЭ), системой контроля и управления доступом (далее – СКУД), видеодомофоном.

Границы поста: здание АБК, парковка №1 (служебная парковка), ворота № 1 и № 2, футбольное поле, трибуны, ворота №3, теннисный корт, ТП. В соответствии со схемой (приложение №1).

2.2.3. Пост № 3 - КПП Манеж.

Предназначен для входа работников Учреждения, Пользователей и посетителей.

Оборудован АРМ, стационарным металлообнаружителем, турникетом, системой видеонаблюдения, шлагбаумом № 3, системой АПС, СОУЭ, СКУД, видеодомофоном, кнопкой тревожной сигнализации (далее-КТС).

Границы поста: Манеж, парковка № 4, пожарный проезд со стороны Черняевского леса до корпуса АОК. В соответствии со схемой (приложение №1).

2.2.4. Пост № 4 – КПП АОК.

Предназначен для входа работников Учреждения, Пользователей и посетителей.

Оборудован АРМ, стационарным металлообнаружителем, турникетом, системой видеонаблюдения, системой АПС, СОУЭ, СКУД, КТС, видеодомофоном. Границы поста: АОК, пожарный проезд со стороны Черняевского леса от корпуса АОК до шлагбаума № 6. В соответствии со схемой (приложение №1).

2.2.5. Пост № 5 КПП Каток.

Предназначен для входа работников Учреждения, Пользователей и посетителей.

Оборудован АРМ, стационарным металлообнаружителем, турникетами, системой видеонаблюдения, шлагбаумом № № 6, 7, системой АПС, СОУЭ, СКУД, КТС, видеодомофоном.

Границы поста: здание Крытого катка, пожарный проезд от шлагбаума № 6, территория, ограниченная воротами №№ 6,7,8, до восточной границы поста №2. В соответствии со схемой (приложение №1).

2.2.6 Пост № 6 АКПП Модульное сооружение.

Предназначен для въезда транспортных средств, а также входа работников Учреждения, Пользователей и посетителей.

Оборудован противотаранным устройством «СКАТ- М», воротами №4,5, калитками №№ 2,3, шлагбаумами №№ 2,4,5, АРМ, стационарным металлообнаружителем, турникетами, системой видеонаблюдения, СКУД.

Границы поста: Модульное здание, парковка №2, парковка №3-служебная парковка. В соответствии со схемой (приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Проход и проезд работников, Пользователей и посетителей на территорию Объекта осуществляется в соответствии со схемой организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств по территории Учреждения (приложение №1 к настоящему Положению).

2.4. Работники Учреждения, Пользователи и посетители, обязаны выполнять требования Охранников на постах.

2.5. В случае выявления нарушения работниками, Пользователями, посетителями требований Положения, охранники обязаны сообщить об этом старшему охраннику.

2.6. Заведующим спортивным сооружением или уполномоченным им лицом ежедневно в 08 час. 45 мин. проводятся инструктажи охранников, администраторов, о чем делается запись в Журнале ежедневных инструктажей

по обеспечению пропускного режима и общественного порядка (приложение 2 к настоящему Положению). Для проведения инструктажа могут привлекаться сотрудники отдела по безопасности и представитель ЧОО.

2.7. Для доступа на Объект маломобильных групп населения предусмотрено оказание ситуационной помощи охранниками, Пользователями и организаторами мероприятий.

2.8. При проведении массовых мероприятий организатор обеспечивает выставление дополнительных постов в соответствии с Инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта ГКБУ «ЦСП Пермского края» «Спортивный комплекс им. В.П. Сухарева» (далее – Инструкция).

Посты охраны, осуществляющие работу по договору с Учреждением, работают в обычном режиме их использование для целей мероприятий запрещено.

2.9. Замечания и предложения, в том числе с целью улучшения работы объекта спорта вносятся в Журнал проверяющего (приложение 3 к настоящему Положению), который хранится у администратора.

3. Порядок пропуска (прохода) работников Учреждения, Пользователей и посетителей

3.1. Пропуск (проход) работников, Пользователей, посетителей осуществляется через КПП (посты охраны), через турникет (за исключением АБК) в соответствии с Инструкцией по пользованию турникетом при осуществлении пропускного режима» (приложение 4 к настоящему Положению).

3.2. Основаниями для прохода через КПП являются:

3.2.1. служебное удостоверение работника Учреждения и(или) электронный пропуск;

3.2.2. временный пропуск, в том числе электронный пропуск (приложение № 5 к настоящему Положению);

3.2.3. список лиц, согласованный в установленном порядке на основании заявки о допуске на объект спорта (приложение 6 к настоящему Положению);

3.2.4. в случае разового посещения допуск посетителей осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность или документа, его заменяющего, либо при условии, что личность посетителя установлена. Пользователи, посетители записываются охранником в Журнал учета посетителей (приложение 7 к настоящему Положению) с учетом положений ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Работники и Пользователи, к которым прибыл посетитель, обязаны встретить его на КПП.

3.3. Руководители организаций - пользователей обязаны обеспечить своих работников, а также постоянных посетителей пропусками, в том числе электронными.

3.4. Допуск участников и организаторов соревнований, мероприятий с массовым пребыванием людей регламентируется Положением о предоставлении объектов спорта ГКБУ «ЦСП Пермского края».

3.5. Работники, Пользователи и посетители при проносе ручной и крупногабаритной клади обязаны предъявить ее для осмотра. В случае отказа ее предъявить проход на объект не допускается.

3.6. Выдачу служебных удостоверений осуществляет отдел делопроизводства и работы с персоналом.

3.7. Выдача временных пропусков осуществляется заведующим спортивным сооружением, электронных пропусков отделом по безопасности.

Выдача пропуска фиксируется в Журнале учета и выдачи пропусков и электронных ключей (приложение 8 к настоящему Положению).

3.8. Работники Учреждения, пользователи, допустившие утрату пропуска, обязаны немедленно доложить непосредственному руководителю.

Руководитель сообщает заведующему спортивным сооружением и в отдел по безопасности.

3.9. Право круглосуточного прохода имеют:

- директор и его заместители;
- начальник и работники отдела по безопасности;
- заведующий спортивным сооружением;
- главный инженер;
- начальник и работники отдела делопроизводства и работы с персоналом.

Для остальных работников Учреждения допуск к рабочим местам в нерабочие дни осуществляется на основании приказа.

3.10. Сотрудники правоохранительных органов (прокуратуры, следственного комитета, МВД, ФСБ, Росгвардии и др.) допускаются на территорию в рабочее время по предъявлении служебного удостоверения и решения о проведении проверки и сопровождаются должностными лицами Учреждения.

3.10.1. О прибытии указанных сотрудников охранник сообщает заведующему спортивным сооружением и начальнику или заместителю начальника отдела по безопасности.

3.10.2. Беспрепятственный доступ сотрудников правоохранительных органов (прокуратуры, следственного комитета, МВД, ФСБ, Росгвардии и др.) в том числе с табельным оружием при предъявлении служебного удостоверения осуществляется для проведения оперативно-розыскных мероприятий.

3.11. Представители надзорных и контролирующих органов, уполномоченных осуществлять государственный контроль и надзор за деятельностью юридического лица (Роспотребнадзор, МЧС, Ростехнадзор, Энергонадзор, инспекция по охране труда и др. организации), допускаются на территорию в рабочее время с уведомлением директора Учреждения и сопровождаются должностными лицами Учреждения.

Об их прибытии сообщается заведующему спортивным сооружением и начальнику или заместителю начальника отдела по безопасности.

3.12. При задержании, обнаружении охранником лиц, неправомерно проникнувших на территорию, вызывается группа быстрого реагирования (далее-ГБР), сообщается заведующему спортивным сооружением и начальнику или заместителю начальника отдела по безопасности.

3.13. При возникновении на территории Объекта чрезвычайных ситуаций или получении сигнала оповещения гражданской обороны, работники, Пользователи и посетители действуют согласно плану эвакуации.

3.14. На территорию Объекта не допускаются лица:

3.14.1. не выполняющие требования пропускного режима;

3.14.2. с признаками алкогольного или наркотического опьянения;

4. Порядок перемещения материальных ценностей

4.1. Основанием для перемещения материальных ценностей (далее-МЦ) является материальный пропуск (приложение 9 к настоящему Положению).

4.2. Материальный пропуск выдается заведующим спортивным сооружением по заявке заинтересованных лиц и предъявляется на пост охраны.

4.3. Охранник проверяет в материальном пропуске соответствие указанных МЦ, и его заполнение (наличие подписей ответственных лиц, время действия пропуска), производит запись в Журнале учета перемещения имущества и материальных ценностей (приложение 10 к настоящему Положению) и передает заведующему спортивным сооружением, который осуществляет их хранение в течение 1 (одного) года.

4.4. Материальный пропуск не оформляется на личные вещи (портфели, дипломаты, женские сумочки, хозяйственные сумки и др.).

5. Порядок пропуска (въезда, выезда) и парковки транспортных средств

5.1. Проезд транспортных средств осуществляется через шлагбаумы №№ 1,2,3,4,5,7 в соответствии с Инструкцией о правилах эксплуатации при использовании шлагбаумов «BARRIER» (приложение 11 к настоящему Положению) и регистрируется в Журнале учета въезда/выезда (приложение 12 к настоящему Положению).

5.2. Основанием для въезда транспортных средств на территорию объекта является:

5.2.1. разрешение директора и внесение данных в систему «СКУД шлагбаум» по заявке заинтересованного лица (приложение 13 к настоящему Положению);

5.2.2. пропуск (приложение 14 к настоящему Положению) по заявке заинтересованных лиц, согласованной отделом безопасности.

5.3. Проезд и парковка внутри территории Объекта осуществляется в соответствии с предоставленным доступом «СКУД шлагбаум».

5.4. Допуск транспортных средств при подготовке официальных спортивных соревнований или мероприятий с массовым пребыванием людей

(далее - Мероприятия) осуществляется в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения.

5.5. Допуск транспортных средств при проведении Мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении объектов спорта ГКБУ «ЦСП Пермского края».

5.6. В соответствии с Инструкцией организатор Мероприятия обеспечивает выставление поста АКПП.

5.7. Пользователи при проведении Мероприятий направляют заявки в адрес организатора на разрешение въезда.

5.8. На территории Объекта предусмотрены парковки:

5.8.1. парковка №1 (служебная парковка) у здания АБК (50 машиномест в том числе не менее 3 машиномест для лиц с ограниченными возможностями);

5.8.2. парковка №2 вдоль здания легкоатлетического манежа (50 машиномест в том числе не менее 3 машиномест для лиц с ограниченными возможностями);

5.8.3. парковка №3 (служебная парковка) с торца легкоатлетического манежа (20 машиномест в том числе не менее 3 машиномест для лиц с ограниченными возможностями);

5.8.4. парковка № 4 у зданий легкоатлетического манежа, АОК и крытого катка, предназначена для стоянки транспорта лиц с ограниченными возможностями (не менее 9 машиномест), VIP-персон, специальной техники.

5.9. Парковка транспортных средств запрещена на расстоянии менее 10 метров от зданий, у пожарных гидрантов, пожарных лестниц, металлических ворот, с обеспечением проезда шириной не менее 4 метров для пожарной техники.

5.10. Информация о запрете (ограничении) парковки размещается на соответствующих знаках, указателях и (или) посредством нанесения разметки.

5.11. Круглосуточная стоянка автотранспортных средств на территории Объекта допускается в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения.

6. Организация внутриобъектового режима

6.1. Работники Учреждения, Пользователи, посетители обязаны бережно относиться к полученному в пользование имуществу, соблюдать противопожарные, санитарные и другие требования, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Ответственными за соблюдение вышеуказанных требований работниками Учреждения являются заместители директора, в отношении иных лиц руководители организаций Пользователей.

6.3. Руководителями организаций, являющихся Пользователями, издается распорядительный документ, которым назначаются лица, ответственные за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность в занимаемых помещениях. Копия распорядительного документа направляется в Учреждение по запросу.

6.4. Ключи от помещений работник, Пользователь получает на посту охраны после записи охранником в Журнале выдачи (сдачи) ключей (приложение 15 к настоящему Положению).

По окончании работы работник Учреждения, Пользователь, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на ключ сдать ключ на пост охраны. Охранник производит запись в Журнале выдачи (сдачи) ключей.

6.5. Ключи от помещений хранятся в шкафах для хранения ключей на постах охраны. Дубликаты ключей от помещений хранятся в отдельных ящиках у администраторов корпусов. Работникам Учреждения, Пользователям запрещено иметь копии ключей от помещений.

6.6. Нумерация ключей, а также подготовка (корректировка) списков лиц, имеющих допуск к помещениям Объекта и выдаче ключей, осуществляется заведующим спортивным сооружением в соответствии с нумерацией помещений. Список лиц, имеющих допуск к помещениям Объекта и выдаче ключей, утверждается заведующим спортивным сооружением и передается на пост охраны (приложение 16 к настоящему Положению).

6.7. Работники Учреждения, Пользователи, допустившие утрату пропуска, обязаны немедленно доложить непосредственному руководителю.

Руководитель сообщает заведующему спортивным сооружением и в отдел по безопасности.

6.8. Запрещено передавать в пользование другому лицу механические и электронные ключи.

6.9. Руководители организаций Пользователей обязаны извещать Учреждение об увольнении работников.

6.10. Запрещается оставлять открытыми служебные помещения в случае отсутствия в них работников. Не допускается оставление механических ключей в замках.

6.11 Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

6.12. Находящиеся на Объекте лица, обязаны соблюдать общественный порядок. При возникновении чрезвычайных ситуаций, срабатывании пожарной сигнализации действовать согласно плану эвакуации.

6.13. На территории Объекта запрещается:

6.13.1. проводить профессиональную фото и видеосъемку без разрешения директора;

6.13.2. загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения посторонними предметами;

6.13.3. курить и употреблять никотиносодержащую продукцию;

6.13.4. употреблять спиртные напитки.

7. Перечень предметов и веществ, запрещённых к провозу, проносу и использованию

7.1. Оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы.

7.2. Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов.

7.3. Иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению.

7.4. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки).

7.5. Алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы.

7.6. Пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику, или символику либо атрибутику, или символику экстремистских организаций, а также содержащие признаки политической агитации.

8. Требования к частной охранной организации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Частная охранная организация обеспечивает наличие на постах документации, предусмотренной п.п. 9.3., 9.4., 9.7., 9.8., 9.17. настоящего Положения.

8.2. Охранники осуществляют свою деятельность на Объекте в соответствии с настоящим Положением, а также должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

8.3.6. Обеспечивать сохранность имущества Объекта, осуществлять контроль выноса (вноса), вывоза (ввоза) с территории Объекта материальных ценностей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

8.3.7. Осуществлять на посту охраны систематический мониторинг состояния работоспособности технических средств охраны: систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, системы дымоудаления); охранной сигнализации, системы видеонаблюдения; СКУД, а также стационарных металлообнаружителей.

8.3.8. При выявлении неисправности систем технических средств охраны, а также компрессорной установки в помещении ледовой арены,

незамедлительно информировать заведующего спортивным сооружением или главного инженера Объекта, а также представителя обслуживающей организации, вносить запись в Журнал учета неисправностей технических средств охраны (приложение 17 к настоящему Положению).

8.3.10. Осуществлять обход Объекта в соответствии с должностной инструкцией частного охранника и графиком обхода поста, согласованного с отделом безопасности, о чем делать запись в Журнале приема - сдачи дежурств поста охраны и обхода объекта (приложение 18 к настоящему Положению).

8.3.13. При сдаче, приеме дежурства производить запись в Журнале приема - сдачи дежурств поста охраны и обхода объекта. Представлять журнал для ознакомления заведующему спортивным сооружением или уполномоченному им лицу.

9. Перечень документации, которая должна находиться на постах охраны

9.1. Опись имущества поста охраны.

9.2. Перечень технических средств охраны.

9.3. Лицензия на осуществление частной охранной деятельности (копия).

9.4. Уведомление Росгвардии о взятии объекта под охрану (копия).

9.5. Гражданско-правовой договор об оказании услуг охраны (копия).

9.6. Настоящее Положение (с листом ознакомления охранников).

9.7. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны, согласованная с Учреждением (с листом ознакомления охранников).

9.8. Схема и график обхода объекта и территории объекта, согласованные с заведующим спортивным сооружением и отделом по безопасности.

9.9. Схема (таблица) расположения камер в границах поста с секторами обзора.

9.10. Журналы поста:

9.10.1. журнал учета посетителей;

9.10.2. журнал приема - сдачи дежурств поста охраны и обхода объекта;

9.10.3. журнал учета выдачи (сдачи) ключей;

9.10.4. журнал учета выдачи пропусков/ электронных ключей;

9.10.5. журнал учета перемещения имущества и материальных ценностей;

9.10.6. журнал учета неисправностей технических средств охраны;

9.10.7. журнал учета въезда/ выезда автотранспорта;

9.10.8. журнал ежедневных инструктажей по обеспечению пропускного режима и общественного порядка.

9.11. Образцы пропусков, находящихся на посту:

9.11.1. временный пропуск для работников Учреждения, пользователей, посетителей;

9.11.2. пропуск на транспортное средство;

9.11.3. материальный пропуск.

9.12. Список автотранспорта, которому разрешен допуск на ограниченную парковку.

9.13. Список пользователей, находящихся на объекте с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность, их контактные телефоны.

9.14. Списки лиц, предусмотренные п.3.4. настоящего Положения.

9.15. Список лиц, имеющих допуск к помещениям Объекта и выдаче ключей.

9.16. Расписание и графики тренировок, информация о проведении массовых мероприятий на Объекте.

9.17. Телефоны экстренных и оперативных служб, дежурной части руководства ЧОО, подрядной организации, обслуживающей технические средства охраны.

9.18. Памятки (инструкции) о порядке работы с техническими средствами охраны;

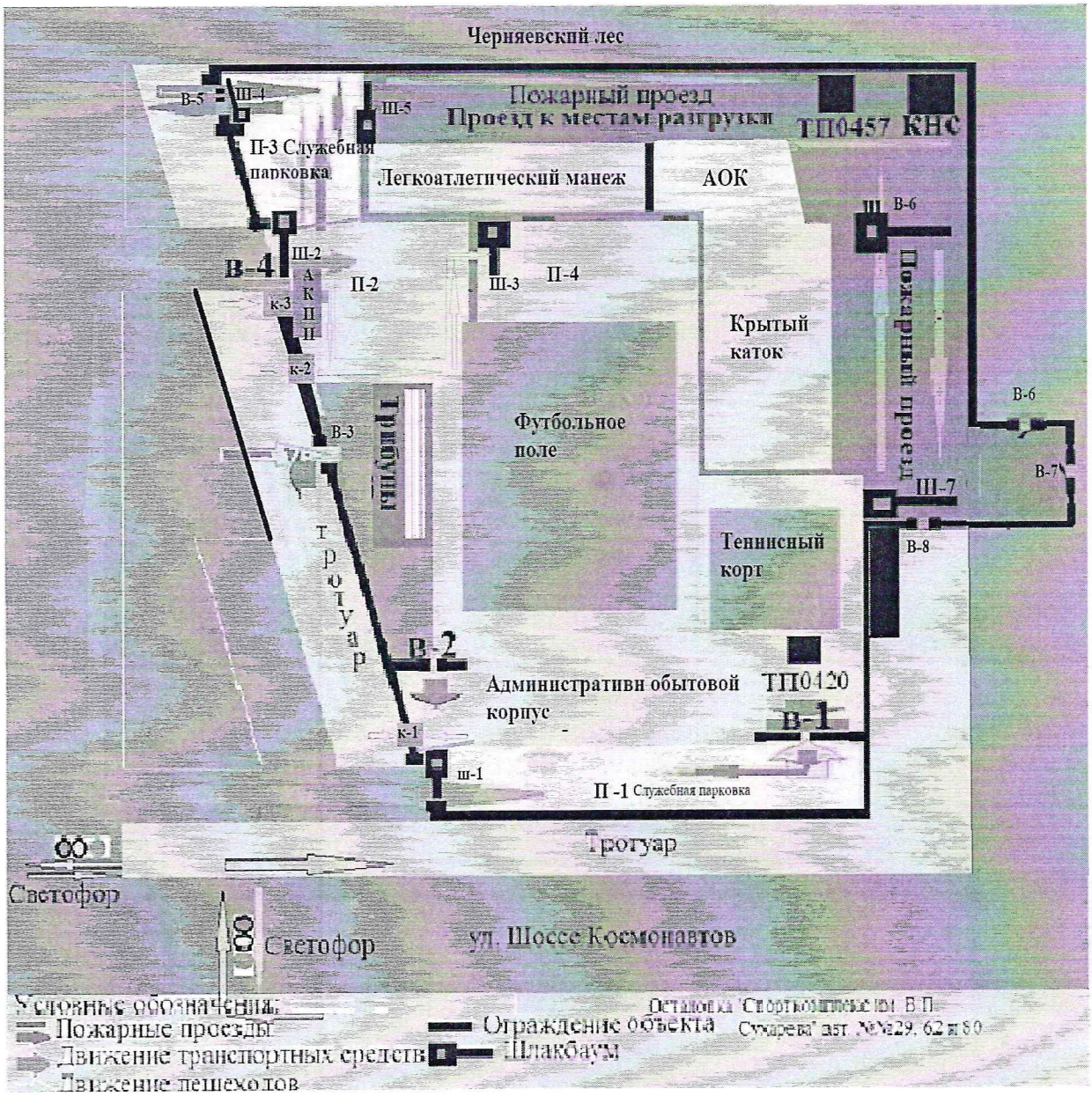
9.19. инструкция по пользованию турникетами при осуществлении пропускного режима;

9.20. Памятки по пожарной и имущественной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности.

9.21. Документация на посту охраны формируется и корректируется заведующим спортивным сооружением совместно с частной охранной организацией, осуществляющей охрану Объекта.

Приложение 1
к Положению об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта спортивный комплекс им. В.П. Сухарева

Схема организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств по территрии СК им. В.П. Сухарева



Ш.1,2,3,4,5,6,7 - автоматические шлагбаумы;
В.1,2,3,4,5,6,7,8 – металлические ворота, предназначенные для въезда/выезда транспорта и прохода пешеходов;
К.1,2,3 – металлические калитки;
П.1,2,3,4 – парковки для автотранспорта

Приложение 2
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал
ежедневных инструктажей по обеспечению пропускного режима и общественного порядка

сотрудников охраны _____
наименование ЧОО

и персонала объекта_____
наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь

Число/ время	Фамилия, инициалы инструктируемых	Подпись инструктируемого	Фамилия, инициалы проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж

Приложение 3
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал замечаний и предложений проверяющих

_____

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь

Дата, время проверки	Должность, Фамилия, Инициалы проверяющего	Цель и результаты проверки, предложения по улучшению работы, подпись проверяющего	Дата и подпись об ознакомлении заведующего спортивным сооружением	Принятые меры

Приложение 4
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

Инструкция по пользованию турникетом при осуществлении пропускного режима

1. Турникет предназначен для прохода посетителей строго по одному человеку.

2. Доступ посетителей осуществляется охранником в случаях, определенных разделом 3 настоящего Положения.

3. При посещении объекта спорта посетитель предъявляет охраннику документы в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

4. Открытие турникета после осмотра, проверки документов, осуществление записи посетителями в журнале учета посетителей производится охранником с использованием пульта управления.

5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации охранник с использованием пульта управления или вручную обязан разблокировать турникет для беспрепятственного выхода граждан из здания при эвакуации.

6. По вопросам, касающимся работоспособности турникета, необходимо незамедлительно обращаться к уполномоченному лицу подрядной организации, обслуживающей технические средства охраны.

Запрещается:

1. Пролезать под турникетом и перепрыгивать через турникет.

2. Наваливаться на турникет (использовать в качестве опоры), использовать турникет в качестве вешалки для одежды и других предметов.

3. Ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок.

4. Проходить одновременно более чем одному человеку.

5. Охраннику самовольно разблокировать турникет и держать его в разблокированном состоянии, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение 5
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ГКБУ "ЦСП Пермского края"
(наименование организации)

Временный пропуск
для прохода в СК им. В. П. Сухарева

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия (учреждения, организации)
_____

Подпись лица, выдавшего пропуск
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи: _____ Срок действия: до _____

М.П.

Действителен при предъявлении удостоверения личности

Приложение 6
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

Заведующему спортивным сооружением
СК им. В.П. Сухарева

_____
(фамилия, инициалы заведующего)

ЗАЯВКА
о допуске на объект спорта

В связи с проведением на спортивном объекте _____
наименование объекта

мероприятия (тренировки)

_____
наименование мероприятия

_____

прошу разрешить допуск на объект «____ » _____ 20_____г. в период с _____ до_____ час.

Список лиц, которых необходимо допустить на объект

№ п/п	ФИО	Организация	Статус участника, персонала	Примечание
1	2	4		5

Список автотранспорта, который необходимо допустить на объект

№ п/п	Марка, модель автотранспорта	Государственный номер	Фамилия, инициалы водителя	Организация	Примечание
1	2	3	4		5

Примечание: списки формируются в алфавитном порядке по группам (организаторы, судьи, спортсмены, волонтеры, сотрудники ЧОО и т.д.), полные данные водителей указываются в списке лиц, которых необходимо допустить на объект. Списки автотранспорта формируются при его наличии

«____»_____ 20___ г. _____
должность, ФИО, подпись, печать

Приложение 7
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал учета посетителей

_____

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь

№ п/п	Дата, время входа	Посетители			Сотрудник охраны	
		Фамилия, инициалы	Организация, должность (статус) посетителя	Цель прибытия (к кому пришел посетитель)	Фамилия, инициалы	Время выхода/ подпись

Приложение 8
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал учета выдачи пропусков/электронных ключей

_____

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь

Наименование, № пропуска /электронного ключа	Ф.И.О. получившего, организация	Дата выдачи	Срок действия	Роспись в получении	Дата сдачи	Роспись в приеме

Приложение 9
к Положению об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта спортивный комплекс им. В.П. Сухарева

ГКБУ «ЦСП Пермского края»
«Спортивный комплекс им. В.П. Сухарева»

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

На вынос (вывоз) из _____
товарно-материальных ценностей (ТМЦ) _____
Действителен на «____» _____ 20_____г.
Основание _____
Разрешается пропустить гр. _____
(фамилия, инициалы, организация)
с имуществом/грузом (нужное подчеркнуть)
Марка и номер транспорта _____

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Количество прописью

Заведующий спортивным сооружением _____
(подпись, фамилия, инициалы)
«___» _____ 20_____г.

М.П.

Расписка сотрудника охраны _____
(подпись, фамилия, инициалы)
Имущество/ груз выпущены «___» _____ 20___г. в ____ час ____ мин.

Приложение 10
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал учета и перемещения имущества, материальных ценностей

_____

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь

Дата, время	Наименование (вид) имущества, инвентарный номер	Фамилия, инициалы	Основание (материальный пропуск № для выноса имущества, накладная № для вноса имущества)	Подпись сотрудника охраны

Приложение 11
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

Инструкция
о правилах эксплуатации при использовании шлагбаумов «BARRIER»

I. Общие положения

1.1. Инструкция регламентирует правила эксплуатации при использовании шлагбаумов «BARRIER» работниками ГКБУ «ЦСП Пермского края», арендаторами и ссудополучателями (далее – Пользователи) спортивного комплекса им. В.П. Сухарева, расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 158а (далее - Объект).
1.2 Правила эксплуатации устанавливается в целях обеспечения антитеррористической защищенности объекта спорта, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований и массовых мероприятий, соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов, соблюдения мер противопожарной безопасности и недопущения травматизма граждан, а также сохранности имущества Учреждения;

II. Расположение и нумерация

2.1. Нумерация и расположение:
2.1.1. шлагбаум № 1: въезд на парковку № 1 АБК;
2.1.2. шлагбаум № 2: въезд на парковку № 2 Манеж;
2.1.3. шлагбаум № 3: въезд на парковку № 3;
2.1.4. шлагбаум № 4: служебный проезд (северная сторона легкоатлетического манежа).

III. Правила эксплуатации

3.1. Право въезда на территорию Объекта имеют Пользователи, зарегистрированные в программе доступа управления шлагбаумами.
3.2. Авторизация пользователей (внесение данных ФИО, номера телефона и определение зоны доступа) осуществляется отделом по безопасности.
3.3. Управление шлагбаумом (открывание) осуществляется двумя способами:
3.3.1. Программой управления "Eldes Gates" установленной в мобильном телефоне. Для этого необходимо: войти в программу "Eldes Gates" и нажать кнопку с соответствующим номером шлагбаума:
- 1-АВК, BARRIER 1
- 2-MANEZH, BARRIER 2
- MANEZH VIP, BARRIER 4
- MANEZH SLUZHEBNYI, BARRIER 3.

3.3.2. Звонком с мобильного телефона. Для этого необходимо набрать номер телефона, соответствующий номеру шлагбаума:
-Шлагбаум №1- 8-922-333-91-12
-Шлагбаум №2 8-922-333-91-14
-Шлагбаум №3 8-922-333-90-10
-Шлагбаум №4 8-922-333-91-15

3.4. Для транспортных средств, не относящихся к спецтранспорту, приоритет при въезде и выезде имеет автомобиль, заезжающий на территорию Объекта (соблюдая правила дорожного движения).
3.5. Открывать и закрывать шлагбаум допускается только в зоне его прямой видимости Пользователем (кроме случаев въезда и выезда прибывшего спецтранспорта служб спасения).
3.4. Ремонт и настройка шлагбаумов осуществляется специализированными организациями.

IV. Запреты при эксплуатации шлагбаума

4.1. Запрещен въезд на территорию Объекта транспортных средств, не внесенных в программу доступа и управления шлагбаумами (такси, служб доставки и т.п.).
4.2. Запрещено движение транспортных средств без остановки, которая осуществляется не менее 1,5 метра до шлагбаума.
4.3. Запрещено движение транспортных средств через шлагбаум со скоростью, превышающей 5 км/ч, а также движение задним ходом.
4.4. Запрещен одновременный (в противоположных направлениях) проезд транспортных средств через шлагбаум.
4.5. Запрещен въезд (выезд) транспортных средств в режиме закрывания шлагбаума (опускание стрелы).
4.6. Запрещен въезд (выезд) негабаритных транспортных средств без оповещения (согласования) с отделом по безопасности.
4.7. Запрещена остановка транспортных средств и нахождение граждан под стрелой шлагбаума.
4.8. Запрещена парковка транспортных средств в непосредственной близости (до 5 метров) от шлагбаума.
4.9. Запрещен подъем (опускание) стрелы шлагбаума вручную или другим способом кроме указанных в п.3.3.
4.10. Запрещено любое механическое воздействие на элементы конструкции шлагбаума.
4.11. Запрещено закрывать фотоэлементы шлагбаума.
4.12. Запрещена передача Пользователем телефона другим лицам для осуществления въезда (выезда) на территорию Объекта.
4.13. Пользователи несут ответственность за посещающих их лиц на автотранспорте или без него.

Приложение 12
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал учета въезда, выезда транспортных средств

_____

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь

№ п/п	Марка автомобиля. Фамилия, инициалы водителя	Дата и время въезда	Основание для въезда (пропуск, список, распоряжение)	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника охраны	Дата и время выезда	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника охраны

Приложение 13
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

Директору ГКБУ «ЦСП Пермского края»
_____

Заявка

Прошу разрешить въезд транспортных средств в СК им В.П. Сухарева посредством «СКУД - шлагбаум»

_____
наименование организации

№ п/п	Марка, модель автотранспорта	Государственный номер	Фамилия, инициалы водителя	Сотовый телефон
1	2	3	4	5

«____»_____ 20___ г. _____должность,
ФИО, подпись, печать

Приложение 14
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ПРОПУСК №___
для проезда транспортных средств на территорию
Спортивного комплекса им. В.П. Сухарева

Организация_____

ГОС. НОМЕР ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА_____

МАРКА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА_____

Подпись лица, выдавшего пропуск

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____
Дата въезда д/м/г	Время въезда

М.П.

_____	_____
Дата выезда д/м/г	Время выезда

Приложение 15
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал выдачи (сдачи) ключей

_____

Наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь

№ п/п	Номер и наименование помещения	Фамилия, инициалы получившего ключ / эл. ключ	Время выдачи	Подпись в получении	Время сдачи	Подпись охранника в приеме

Приложение 16
к Положению об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта спортивный комплекс им. В.П. Сухарева

Утверждаю
заведующий СК им. В.П. Сухарева

_____
подпись, ФИО

Список лиц, имеющих допуск к помещениям Объекта и выдаче ключей

№ п/п	Наименование и № помещения, в каком корпусе расположено	Номер ключа	Должность, ФИО, допущенных к получению ключа	Примечание

Приложение 17
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал учета неисправностей технических средств охраны

_____

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь

№ п/п	Наименование оборудования и характер неисправности	Время обнаружения неисправности	Фамилия, инициалы должностного лица объекта, которому сообщено о неисправности, время и способ (смс, телефонный звонок, лично) сообщения о неисправности	Фамилия, инициалы сотрудника охраны	Отметка об устранении неисправности (время, дата)

Приложение 18
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте спорта
спортивный комплекс им. В.П.
Сухарева

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал приема - сдачи дежурств поста охраны и обхода объекта

_____
наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь

«_____» _____ 20_____ г.

Во время моего дежурства _____

ФИО сотрудника ЧОО

Удостоверение частного охранника: № _____ действительно до _____

Личная каточка № _____

Происшествий не случилось/случилось:

_____

перечислить происшествия при наличии

_____

Документы поста:

_____

в наличии/ отсутствующие перечислить

Журналы поста: _____

в наличии/ отсутствующие перечислить

Образцы пропусков, находящиеся на посту:

_____

в наличии/ отсутствующие перечислить

Имущество поста: _____

в наличии/ отсутствующие перечислить

Электронные ключи в количестве: _____шт._____

Механические ключи в количестве: _____шт._____

Технические средства поста в исправном (неисправном) состоянии: _____

_____

перечислить неисправности оборудования

Количество записанных в журнал посетителей: _____

Замечания к посетителям сотрудникам ЧОО, другая информация, имеющая отношение к приему(сдаче) дежурств: _____

_____

_____

Время обхода	Места (маршрут) обхода	Выявленные недостатки, принятые меры

Дежурство сдал:

_____ _____

подпись ФИО

Дежурство принял:

_____ _____

подпись ФИО

_____

подпись, ФИО уполномоченного лица Объекта