ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ «ДИРЕКЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ СПОРТИВНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ»

ПРИКАЗ

05.10.2026 № 41-П-01-03-6

Об утверждении публичной оферты на оказание гостиничных услуг и правил проживания в гостинице «Олимп»

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Публичную оферту на оказание гостиничных услуг в гостинице «Олимп»;

1.2. Правила проживания в гостинице «Олимп» ГБУ ПК «ДУСС».

2. Заведующему гостиницы «Олимп» обеспечить размещение публичной оферты и правил проживания на информационных стендах гостиницы.

3. Главному специалисту отдела развития Коневских О.В. разместить публичную оферту и правила проживания на официальных Интернет-ресурсах и иных информационных ресурсах ГБУ ПК «ДУСС».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Аликина А.В.

Директор С.Ю. Сенькин

УТВЕРЖДЕНА
приказом
от 25.10.2026 № 41-П-01-03-6

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание гостиничных услуг

г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Настоящая Публичная оферта (далее – оферта) на оказание гостиничных услуг и услуг, сопутствующих временному размещению и временному проживанию, определяет порядок бронирования, заселения, проживания, оплаты, отмены бронирования, обработки персональных данных и ответственности сторон при оказании услуг в Гостинице «ОЛИМП» Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» (ГБУ ПК «ДУСС», ОГРН 1265900009517, ИНН 5948080239) (далее-Исполнитель) и содержит все существенные условия предоставления услуг Исполнителем.

1.2. Настоящая оферта адресована неопределенному кругу лиц и является официальным предложением Исполнителя заключить договор на условиях, изложенных в настоящей оферте, прейскуранте, подтверждении бронирования, правилах проживания, локальных нормативных актах Исполнителя и иной обязательной информации, доведенной до потребителя в установленном порядке.

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является совершение Потребителем действий, свидетельствующих о принятии предложения заключить договор, в том числе: направление заявки на бронирование с последующим подтверждением бронирования Исполнителем, внесение полной или частичной предоплаты, оплата проживания на стойке регистрации, фактическое заселение в гостиницу (включая получение ключа или карты доступа к номеру), а также подписание регистрационной карты (анкеты) или иных документов при размещении. Договор считается заключенным в письменной форме с момента совершения Потребителем любого из указанных действий.

1.4. Настоящая оферта разработана с учетом требований гражданского законодательства, законодательства о защите прав потребителей, законодательства о туристской деятельности, правил предоставления гостиничных услуг, законодательства о персональных данных, законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма, миграционного законодательства и иных обязательных требований, действующих на дату размещения оферты.

2. Сведения об Исполнителе и объекте размещения

2.1. Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Дирекция по управлению спортивными сооружениями».

2.2. Наименование объекта размещения: Гостиница «ОЛИМП» ГБУ ПК «ДУСС».

2.3. Адрес гостиницы: 614065, Пермский край, г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 158е.

2.4. Контактные данные: телефон +7 (342) 206-01-33, адрес электронной почты otel@duss.permkrai.ru, официальный сайт https://csp59.ru/, сообщество в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.ru/permarena59.

2.5. Средство размещения включено в реестр классифицированных средств размещения; реестровая запись № С59-2024-000574. Категория средства размещения — две звезды. Номер свидетельства о присвоении категории: А010-00130-50/03067675.

2.6. ОГРН 1265900009517, ИНН 5948080239, КПП 594801001.

2.7. Информация об Исполнителе, доступных категориях номеров, прейскуранте, перечне включенных и дополнительных услуг, расчетном часе, порядке оплаты, действующих ограничениях и локальных нормативных актах доводится до потребителя на официальном сайте, на стойке приема и размещения, в подтверждении бронирования, а также иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Термины и определения

3.1. Для целей настоящей оферты используются следующие основные термины:

— «гостиничные услуги» — действия Исполнителя по предоставлению потребителю номера или места в номере для временного проживания, а также услуги, непосредственно связанные с проживанием;

— «потребитель» — гражданин, имеющий намерение заказать либо заказать и использовать гостиничные услуги исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

— «заказчик» — лицо, заказывающее услуги в пользу потребителя, в том числе юридическое лицо или физическое лицо, индивидуальный предприниматель;

— «бронирование» — предварительный заказ номера (места в номере) на определенный срок и на согласованных условиях;

— «гарантированное бронирование» — бронирование, обеспеченное способом гарантии, согласованным с Исполнителем, при котором номер сохраняется за потребителем согласно прейскуранта и подтверждения бронирования;

— «негарантированное бронирование» — бронирование без финансовой или иной гарантии, при котором номер сохраняется до времени, установленного Исполнителем в подтверждении бронирования;

— «незаезд» — неприбытие потребителя в пределах срока сохранения бронирования, установленного прейскурантом или подтверждением бронирования;

— «локальные нормативные акты» — локальные нормативные акты Исполнителя, регулирующие правоотношения между Исполнителем и Потребителем.

3.2. Термины, не указанные в настоящей оферте, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота в сфере гостиничных услуг.

4. Предмет договора

4.1. Исполнитель обязуется предоставить потребителю за плату гостиничные услуги в объеме, соответствующем подтвержденному бронированию, категории и характеристикам выбранного номера, а также обеспечить возможность пользования услугами и сервисами, включенными в прейскурант.

4.2. Потребитель обязуется своевременно оплатить услуги, предоставить достоверные сведения, необходимые для бронирования и размещения, соблюдать настоящую оферту, правила проживания, требования пожарной безопасности, санитарные требования, общественный порядок и бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.3. Объем услуг определяется подтверждением бронирования, действующим прейскурантом и фактически оказанными услугами. Дополнительные услуги, не включенные в стоимость проживания, подлежат оплате отдельно по действующим ценам Исполнителя, если иное прямо не предусмотрено прейскурантом или письменным соглашением сторон.

4.4. Услуги предоставляются при наличии свободного номерного фонда и при условии соблюдения потребителем обязательных требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Исполнителя.

5. Порядок бронирования и заключения договора

5.1. Бронирование может осуществляться по телефону, электронной почте, через официальный сайт, через агентов, туроператоров, владельцев агрегаторов информации об услугах, а также при личном обращении к Исполнителю.

5.2. Для оформления бронирования потребитель или заказчик сообщает сведения, необходимые для идентификации брони и последующего размещения, включая фамилию, имя, контактные данные, предполагаемые даты заезда и выезда, количество гостей, категорию номера, а при необходимости — сведения о ребенке, иностранном гражданине, специальных пожеланиях и иных условиях обслуживания.

5.3. Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения и документы, если это необходимо для надлежащего оказания услуг, соблюдения миграционного законодательства, законодательства о персональных данных, требований безопасности, а также для применения льгот.

5.4. Бронирование считается принятым после направления Исполнителем подтверждения бронирования либо после совершения иных действий, прямо свидетельствующих о принятии заявки к исполнению. В подтверждении бронирования указываются существенные условия заказа, включая сроки проживания, стоимость, тип бронирования, условия гарантии, правила отмены и, при наличии, размер предоплаты.

5.5. При гарантированном бронировании Исполнитель сохраняет номер за потребителем на условиях, указанных в подтверждении бронирования и

прейскурантом. При негарантированном бронировании Исполнитель вправе аннулировать бронь по истечении срока ее сохранения, если потребитель не прибыл и не уведомил о позднем заезде.

5.6. Заказчик, оформляющий бронирование в пользу третьего лица, гарантирует наличие полномочий на передачу персональных данных и заключение договора в интересах потребителя, а также обязан довести до потребителя условия настоящей оферты, правила проживания и иные существенные условия.

5.7. Исполнитель вправе отказать в подтверждении заявки при отсутствии свободных номеров, предоставлении недостоверных сведений, отсутствии технической возможности оказания услуги либо при наличии иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Цена услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость проживания и дополнительных услуг определяется действующим прейскурантом Исполнителя, размещенном в доступной форме на стойке приема и размещения, на официальном сайте Исполнителя и/или доведенными до сведения потребителя при бронировании.

6.2. Все расчеты производятся в валюте Российской Федерации. Способ оплаты определяется действующими возможностями Исполнителя и каналом продаж: наличный расчет, банковская карта, оплата по счету, онлайн-оплата через сервис бронирования либо иные разрешенные законом способы.

6.3. Если иное не предусмотрено прейскурантом, проживание оплачивается до заселения либо в иные сроки, согласованные сторонами. Дополнительные услуги оплачиваются по мере их оказания либо при выезде, если иной порядок не согласован сторонами.

6.4. В стоимость проживания включаются только те услуги, которые прямо названы в прейскуранте, подтверждении бронирования либо перечне услуг, оказываемых без доплнительной платы:

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром..

6.5. При продлении проживания после наступления расчетного часа оплата производится в порядке и размере, установленном прейскурантом и локальными нормативными актами Исполнителя, при наличии свободного номерного фонда.

6.6. Исполнитель выдает кассовый чек, счет, акт выполненных работ или иные документы в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Перечень льготных категорий потребителей, которым предоставляется право преимущественного или льготного обслуживания, настоящей офертой не установлен. В случае введения таких категорий соответствующие сведения доводятся до потребителя в порядке, установленном Правилами.

7. Порядок заселения, проживания и выезда

7.1. Заселение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для соответствующей категории лиц. В случаях, установленных законом, Исполнитель вправе отказать в размещении до предоставления обязательных документов или сведений.

7.2.1. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет размещаются в сопровождении законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов) либо иных сопровождающих лиц на основании документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих полномочия сопровождающего.

7.2.2. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, не сопровождающиеся законными представителями, размещаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и согласия законного представителя (одного из родителей, усыновителя, опекуна) на размещение либо иного документа, подтверждающего полномочия сопровождающего лица на законном основании.

7.2.3. Организаторам спортивных мероприятий, тренерам и сопровождающим команд рекомендуется заранее согласовать с Исполнителем перечень документов, необходимых для размещения несовершеннолетних спортсменов.

7.3. Расчетный час в гостинице: время заезда с 14:00 местного времени, время выезда до 12:00 местного времени.

При заселении потребителя до установленного времени заезда установлен следующий порядок раннего заезда: заселение с 00:00 до 02:00 оплачивается в размере полных суток по прейскуранту, заселение с 02:00 до 14:00 оплачивается в размере половины стоимости суток по прейскуранту.

В случае задержки выезда потребителя после времени выезда установлен следующий порядок позднего выезда: освобождение номеров с 12:00 до 18:00 оплачивается в размере половины стоимости суток по прейскуранту, освобождение номеров с 18:00 до 00:00 оплачивается в размере полной стоимости суток по прейскуранту.

Услуга раннего заезда и/или позднего выезда предоставляется потребителю при условии наличия свободных номеров либо согласовывается с Исполнителем при бронировании.

7.4. По прибытии потребитель обязан проверить состояние номера и немедленно сообщить Исполнителю о выявленных недостатках, неисправностях, неполной комплектации либо ином несоответствии. При отсутствии замечаний номер считается переданным в пригодном для проживания состоянии.

7.5. На период проживания потребителю предоставляется право пользования номером, находящимся в нем оборудованием, мебелью и иным имуществом Исполнителя исключительно по назначению и с соблюдением правил безопасной эксплуатации.

7.6. В целях обеспечения безопасности, санитарного состояния и сохранности имущества Исполнитель имеет право на доступ в номер в случаях аварии, задымления, угрозы жизни и здоровью, нарушения правил проживания,

срабатывания сигнализации, необходимости проведения неотложных работ, а также при иных обстоятельствах, требующих немедленного доступа.

7.7. Освобождение номера производится в согласованное время выезда. При задержке выезда без согласования Исполнитель вправе начислить плату согласно действующему прейскуранту.

8. Права и обязанности Исполнителя

8.1. Исполнитель обязан предоставить потребителю достоверную и необходимую информацию об услугах, прейскуранте, условиях бронирования и проживания; обеспечить оказание услуг надлежащего качества, соответствующих обязательным требованиям и категории средства размещения; соблюдать требования законодательства о персональных данных и принимать разумные меры по обеспечению безопасности проживания.

8.2. Исполнитель вправе запрашивать у потребителя документы и сведения, необходимые для размещения и исполнения договора; отказать в заселении либо прекратить оказание услуг в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящей офертой, прейскурантом и локальными нормативными актами, если действия потребителя создают угрозу безопасности, нарушают права других проживающих, имущество Исполнителя или общественный порядок. При одностороннем отказе Исполнителя от исполнения договора Исполнитель при наличии возможности предоставляет потребителю возможность оплаты услуг по факту либо полностью возмещает потребителю убытки, причинённые таким отказом.

8.3. Исполнитель вправе взыскивать стоимость фактически оказанных услуг, дополнительных услуг, понесенных расходов и причиненного ущерба в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для обеспечения отдельных элементов сервиса, уборки, охраны, технического обслуживания, IT-поддержки, бронирования и расчетов при условии соблюдения закона.

8.5. В общих зонах гостиницы может вестись видеонаблюдение в целях безопасности, охраны имущества и профилактики правонарушений при условии соблюдения законодательства Российской Федерации.

8.6. Исполнитель обеспечивает круглосуточное очное обслуживание потребителей. Обслуживание в ночное время осуществляется дежурным персоналом на стойке приёма и размещения.

9. Права и обязанности потребителя

9.1. Потребитель вправе получать гостиничные услуги в согласованном объеме и надлежащего качества; получать полную и достоверную информацию об услугах, стоимости и условиях проживания; требовать устранения недостатков услуг, возмещения убытков и осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Потребитель обязан соблюдать настоящую оферту, правила проживания, требования пожарной и антитеррористической безопасности, санитарные нормы и общественный порядок; своевременно оплачивать

проживание и дополнительные услуги; предоставить достоверные сведения и документы, необходимые для размещения; бережно относиться к имуществу Исполнителя и немедленно сообщать об авариях, неисправностях, утрате или повреждении имущества.

9.3. Потребитель не вправе:

- передавать ключ, карту доступа и номер третьим лицам без согласования с Исполнителем;
- курить в местах, где курение запрещено законом и локальными правилами;
- использовать открытый огонь, пиротехнические изделия, самодельные нагревательные приборы и иные опасные предметы;
- выбрасывать из окон номера бутылки, мусор, окурки, жидкости и иные предметы.

10. Отмена бронирования, незаезд, изменение срока проживания

10.1. Порядок и сроки бесплатной отмены бронирования, изменения дат проживания, возврата предоплаты, удержания платы за незаезд и иных сумм определяются Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912, прейскурантом, подтверждением бронирования и правилами канала продаж, через который была оформлена бронь.

Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), но не более чем за сутки.

10.2. При досрочном выезде возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждением бронирования и прейскурантом, с учетом фактически оказанных услуг и документально подтвержденных расходов Исполнителя.

10.3. Продление срока проживания возможно только при наличии свободного номерного фонда и после подтверждения Исполнителем. Отсутствие такого подтверждения не порождает обязанности Исполнителя сохранять номер за потребителем сверх ранее согласованного срока.

11. Ответственность сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством о защите прав потребителей, законодательством о туристской деятельности и иными обязательными нормами.

11.2. Исполнитель отвечает за недостатки услуг, если не докажет, что они возникли вследствие непреодолимой силы, действий потребителя, третьих лиц либо иных обстоятельств, за которые Исполнитель не отвечает по закону.

11.3. Потребитель несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение имущества Исполнителя, оборудования, текстиля, мебели, электронных ключей, оконных ограничителей, сантехники, отделки, посуды и

иного имущества в размере причиненного ущерба, определяемого по действующему прейскуранту возмещения ущерба, акту осмотра, документально подтвержденным расходам, если соответствующая позиция отсутствует в прейскуранте.

11.4. Исполнитель не несет ответственности за деньги, драгоценности, ценные бумаги, электронные устройства, документы и иные особо ценные вещи потребителя вне случаев, когда такая ответственность прямо возникает в силу закона либо имущество было передано Исполнителю на хранение надлежащим образом.

11.5. Уплата штрафов и возмещение ущерба не освобождают потребителя от обязанности прекратить нарушение и исполнить иные обязательства по договору.

12. Персональные данные

12.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные потребителя и заказчика в объёме, необходимом для бронирования, размещения, исполнения договора, расчётов, миграционного учёта, обеспечения безопасности, ведения обязательной отчётности, рассмотрения претензий и исполнения иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Обрабатываемые категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о регистрации по месту пребывания (для иностранных граждан — в соответствии с миграционным законодательством); платёжные реквизиты (в объёме, необходимом для расчётов и возвратов); иные данные, добровольно предоставленные потребителем (пожелания, сведения о ребёнке и др.).

12.3. Цели обработки: заключение и исполнение договора (бронирование, заселение, обслуживание, расчёты), исполнение требований закона (миграционный учёт, регистрация по месту пребывания, учёт в реестре проживания), обеспечение безопасности, рассмотрение обращений и претензий, взыскание задолженности и возмещение ущерба, а также иные цели, прямо предусмотренные законом.

12.4. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом по форме, утверждённой Исполнителем (Приложение№ 1 к Публичной оферте на оказание гостиничных услуг), при заселении либо при оформлении бронирования, и содержит сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: наименование оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, перечень данных, цель обработки, перечень действий и общее описание способов обработки, срок действия согласия и способ его отзыва, подпись субъекта.

12.5. Согласие действует со дня подписания до достижения целей обработки либо до его отзыва потребителем. Потребитель вправе отозвать согласие, направив письменное заявление по адресу Исполнителя или на адрес электронной

почты, указанный в разделе 2 настоящей оферты. Отзыв согласия не прекращает обработку данных, необходимую для исполнения требований закона.

12.6. Передача персональных данных третьим лицам допускается в случаях и в объёме, необходимых для исполнения договора и требований закона, в том числе: банкам и платёжным сервисам (при расчётах и возвратах), сервисам бронирования и агрегаторам (в объёме, необходимом для исполнения бронирования), уполномоченным государственным органам (в том числе для миграционного учёта и регистрации по месту пребывания), а также иным лицам на основании закона либо согласия субъекта персональных данных.

12.7. Персональные данные несовершеннолетних обрабатываются с учётом требований законодательства Российской Федерации: в отношении несовершеннолетних в возрасте до 14 лет согласие даёт законный представитель; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет дают согласие на обработку своих персональных данных самостоятельно с письменного согласия законных представителей, за исключением случаев, предусмотренных законом.

12.8. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, с использованием средств автоматизации или без их использования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется политикой Исполнителя в отношении персональных данных и внутренними регламентами, размещёнными либо предоставляемыми в объёме, обязательном по закону.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

13.2. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, пожары, аварии инженерных сетей, решения органов государственной власти, массовые беспорядки, террористические угрозы, эпидемиологические ограничения, сбои транспортного сообщения и иные чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события.

13.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, обязана по возможности уведомить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. При этом каждая сторона принимает разумные меры для минимизации последствий таких обстоятельств.

14. Порядок рассмотрения претензий и разрешения споров

14.1. Претензии по качеству услуг, расчетам, возвратам, возмещению ущерба и иным вопросам направляются Исполнителю в письменной форме на почтовый адрес либо адрес электронной почты, указанные в разделе 2 настоящей оферты, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства обращения.

14.2. Исполнитель рассматривает обращения и претензии в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с учетом характера заявленного требования и необходимости проверки фактических обстоятельств.

14.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров и претензионного порядка, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с подведомственностью и подсудностью, установленными законодательством Российской Федерации. Потребитель сохраняет все процессуальные гарантии и способы защиты прав, предоставленные ему законом.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящая оферта вступает в силу с даты ее утверждения и действует бессрочно.

15.2. Во всем, что прямо не урегулировано настоящей офертой, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, действующими локальными актами Исполнителя и обычаями делового оборота, применимыми к сфере гостиничных услуг.

15.3. Недействительность отдельного положения оферты не влечет недействительности остальных положений, если иное не вытекает из существа обязательства или требований закона.

15.4. Правила проживания в гостинице, действующий прейскурант, а также иные локальные нормативные акты Исполнителя являются обязательными для потребителя в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и применяются как составная часть договорных отношений между сторонами.

16. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование	Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Дирекция по управлению спортивными сооружениями»
Сокращенное наименование	ГБУ ПК «ДУСС»
ОГРН / ИНН / КПП	1265900009517 / 5948080239 / 594801001
Адрес гостиницы	614065, Пермский край, г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 158е
Телефон / e-mail	+7 (342) 206-01-33 / otel@duss.permkrai.ru

Приложение № 1
к Публичной оферте на оказание гостиничных услуг
УТВЕРЖДЕНА приказом ГБУ ПК «ДУСС»
от 05.10.2026 № 41-01-03-6

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Сведения о субъекте персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «____» _____ _____ г., гражданство _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

_____

(вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____,

телефон: _____, адрес электронной почты: _____

1.1. Если согласие даётся законным представителем несовершеннолетнего до достижения им возраста 18 лет, дополнительно заполняется раздел 8 настоящего согласия.

2. Оператор персональных данных

Согласие даётся Государственному бюджетному учреждению Пермского края «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» (ГБУ ПК «ДУСС»), ОГРН 1265900009517, ИНН 5948080239, адрес: 614065, Пермский край, г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 158е, в лице администрации гостиницы «Олимп».

3. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); номер контактного телефона; адрес электронной почты; дата заезда и дата выезда; сведения о забронированном номере; сведения о совместно проживающих лицах, в том числе о несовершеннолетних; сведения, необходимые для миграционного учёта (для иностранных граждан и лиц без гражданства — в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации); реквизиты счёта для возврата денежных средств (без полного номера банковской карты); изображения субъекта, зафиксированные системой видеонаблюдения в общих зонах средства размещения.

4. Цели обработки персональных данных

заключение и исполнение договора об оказании гостиничных услуг, в том числе бронирование, заселение, расчёты и возвраты денежных средств; регистрация по месту пребывания и миграционный учёт в случаях, предусмотренных законодательством; обеспечение безопасности проживающих, сохранности имущества и профилактики правонарушений; исполнение обязанностей, возложенных на оператора законодательством Российской Федерации (в том числе ведение установленной отчётности); рассмотрение обращений и претензий; разрешение споров.

5. Перечень действий с персональными данными и способы обработки

согласие даётся на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без их использования), в том числе в информационных системах персональных данных оператора и организаций, привлекаемых оператором.

6. Передача персональных данных третьим лицам

Оператор вправе передавать персональные данные: уполномоченным органам (в том числе для целей регистрации по месту пребывания и миграционного учёта) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; банкам и платёжным сервисам — в объёме, необходимом для расчётов и возвратов; владельцам агрегаторов информации об услугах и сервисам бронирования, через которые оформлялось бронирование, — в объёме, необходимом для исполнения договора; правоохранительным органам и иным уполномоченным органам — по их законным требованиям.

7. Срок действия согласия и порядок отзыва

7.1. Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки, а в части хранения документов, содержащих персональные данные, — в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Согласие может быть отозвано в любое время путём направления письменного заявления оператору по почтовому адресу: 614065, Пермский край, г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 158е, либо по адресу электронной почты: otel@duss.permkrai.ru.

7.3. Отзыв согласия не препятствует обработке персональных данных, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации. Отзыв согласия на обработку данных, необходимых для исполнения договора, может являться основанием невозможности оказания гостиничных услуг.

8. Заполняется при даче согласия законным представителем несовершеннолетнего

Я,

_____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

документ, удостоверяющий личность:

_____

_____,

подтверждаю, что являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, и даю согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в разделах 2–7 настоящего согласия, в объёме, необходимом для исполнения договора об оказании гостиничных услуг в отношении несовершеннолетнего.

Основания представительства:_____

(родственная связь, документ, подтверждающий полномочия)

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой оператора в отношении обработки персональных данных, с целями, перечнем данных и порядком их обработки, а также с тем, что предоставление данных, необходимых для исполнения договора, является условием его заключения.

«____» _____ _____ г.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
от 05.10.2026 № 447-01-03-6

ПРАВИЛА
проживания в гостинице «ОЛИМП»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания обязательны для всех проживающих, посетителей и иных лиц, находящихся на территории гостиницы «ОЛИМП» ГБУ ПК «ДУСС» (далее – гостиница).

1.2. Правила разработаны для обеспечения безопасности, общественного порядка, сохранности имущества, соблюдения санитарных требований и комфортного проживания потребителей.

1.3. Правила применяются совместно с публичной офертой, прейскурантом и локальными нормативными актами ГБУ ПК «ДУСС».

1.4. Заселение в гостиницу означает согласие гостя с настоящими Правилами.

II. Заселение, проживание и выезд

2.1. Заселение производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Потребитель обязан сообщать достоверные сведения, необходимые для регистрации проживания, расчетов и исполнения требований законодательства.

2.3. Продление проживания возможно только при наличии свободных номеров и после подтверждения со стороны гостиницы.

2.4. Посещение проживающих третьими лицами допускается при соблюдении внутриобъектового и пропускного режима, правил безопасности и по согласованию с администратором гостиницы.

2.5. При выезде потребитель обязан своевременно освободить номер, вернуть ключ (электронную карту доступа), оплатить все дополнительные услуги, а также сообщить о выявленных повреждениях или недостаче имущества.

III. Потребитель обязан

3.1. Соблюдать общественный порядок, права иных лиц и персонала гостиницы.

3.2. Бережно относиться к номеру, мебели, оборудованию, постельному белью, полотенцам, сантехнике, окнам, дверям, электронным ключам и иному имуществу гостиницы.

3.3. Соблюдать требования пожарной безопасности, санитарные нормы и правомерные требования персонала гостиницы.

3.4. Немедленно сообщать администрации о пожаре, задымлении, затоплении, неисправностях, угрозах безопасности, утрате ключа, поломке имущества либо иных чрезвычайных обстоятельствах.

3.5. Использовать номер только для проживания и не совершать действий, нарушающих права и свободы иных лиц.

3.6. При обнаружении повреждений в номере при заселении незамедлительно уведомить персонал гостиницы. При отсутствии замечаний номер считается принятым в надлежащем состоянии.

IV. На территории и в помещениях гостиницы запрещается

4.1. Курить табак, потреблять никотинсодержащую продукцию, использовать электронные системы доставки никотина, вейпы, кальяны и иные аналогичные устройства в номерах, санузлах, коридорах, на лестничных клетках и в иных местах, где курение запрещено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

4.2. Выбрасывать из окон мусор, жидкости и иные предметы.

4.3. Использовать открытый огонь, пиротехнику, самодельные нагревательные приборы, хранить легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные и иные опасные вещества, и предметы.

4.4. Повреждать окна, ограничители окон, двери, мебель, сантехнику, отделку стен и полов, выносить имущество гостиницы без разрешения персонала гостиницы.

4.5. Нарушать тишину и покой, совершать противоправные действия, находиться в состоянии, угрожающем безопасности окружающих, либо иным образом мешать проживанию иных лиц.

4.6. Самовольно переставлять мебель, подключать оборудование с повышенной нагрузкой на электрическую сеть, использовать номер не по назначению, проживать сверх согласованного количества лиц без уведомления администрации гостиницы.

V. Ответственность потребителя

5.1. За утрату, недостачу или повреждение имущества гостиницы гость обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим прейскурантом, актом осмотра и иными документами, подтверждающими размер убытков.

5.2. При обнаружении порчи имущества составляется акт (Приложение №2 к Правилам проживания в гостинице «Олимп»), в котором фиксируются характер повреждения, перечень имущества, обстоятельства инцидента и сумма к возмещению.

5.3. Возмещение ущерба и уплата штрафа не освобождает потребителя от обязанности прекратить нарушение, соблюдать Правила проживания и нести иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. При нарушении потребителем настоящих Правил Исполнитель вправе составить акт, привлечь свидетелей, использовать записи видеонаблюдения, вызвать правоохранительные органы, экстренные службы и применить иные меры защиты прав и законных интересов в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

VI. Права гостиницы

6.1. Гостиница вправе требовать от потребителей соблюдения настоящих Правил, правил пожарной безопасности, санитарных требований и общественного порядка.

6.2. В случае нарушения настоящих Правил персонал гостиницы вправе сделать замечание, составить акт, ограничить доступ посетителей, вызвать правоохранительные органы, экстренные службы, предъявить требования о возмещении ущерба и принять иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Персонал гостиницы вправе входить в номер в экстренных случаях, при аварии, задымлении, угрозе жизни и здоровью, срабатывании сигнализации, необходимости срочного ремонта или при наличии признаков грубого нарушения настоящих Правил.

Приложение № 2
к Правилам проживания в гостинице «Олимп»
УТВЕРЖДЕНА приказом ГБУ ПК «ДУСС»
от 05.10.2026 № 41-П-01-03-

АКТ

о порче (утрате) имущества гостиницы «Олимп»

г. Пермь «____» _____ _____ г.

Настоящий акт составлен уполномоченным работником гостиницы «Олимп» ГБУ ПК «ДУСС» _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии потребителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, выдан _____ «____» _____ _____ г.

проживающего в номере № _____, период проживания:

с «____» _____ _____ г. по «____» _____ _____ г.

1. Установлено повреждение (утрата) следующего имущества гостиницы:

№ п/п	Наименование имущества	Характер повреждения (утраты)	Кол-во	Стоимость (руб.)	Основание (пункт прейскуранта / документ)

Итого сумма к возмещению: _____

(_____)

рублей _____ коп.

2. Обстоятельства инцидента:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(описание обстоятельств обнаружения повреждения (утраты), дата и время, обстоятельства, при которых оно произошло, по имеющимся сведениям)

3. Подтверждающие материалы:

фотоматериалы: да / нет (нужное указать), количество ____; видеозапись (камера № _____, время _____): да / нет; свидетели: _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Заявления потребителя:

С фактом повреждения (утраты) имущества: согласен / не согласен (нужное указать).

С суммой возмещения: согласен / не согласен (нужное указать).

Пояснения потребителя по существу инцидента: _____

_____

_____

_____

5. Порядок урегулирования:

5.1. Сумма возмещения уплачена потребителем добровольно в день составления акта: да / нет (нужное указать), чек № _____ от «____» _____ _____ г.

5.2. При несогласии потребителя с суммой возмещения либо при её неуплате составленный акт является основанием для выставления претензии; размер возмещения определяется в соответствии со ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации, разделом 11 оферты и Правилами проживания — в размере реального ущерба, подтверждённого прейскурантом возмещения ущерба и (или) документально подтверждёнными расходами на восстановление (замену) имущества.

6. Подписи сторон:

Акт составил: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ _____ г.

Потребитель: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ _____ г.

Отказ потребителя от ознакомления с актом, его подписания либо присутствия при составлении акта:

_____

_____

(отметка составителя акта, при наличии — подписи незаинтересованных лиц)

Свидетель 1: _____ / _____ /

Свидетель 2: _____ / _____ /