



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

**П Р И К А З**

10.02.2023

№ СЭД-01-03-13

Об утверждении Положения о  
предоставлении объектов спорта  
ГКБУ «ЦСП Пермского края»

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Пермского края от 14 декабря 2007г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении объектов спорта ГКБУ «ЦСП Пермского края» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 26 августа 2022г. № СЭД-01-03-53 «Об утверждении Положения о предоставлении объектов спорта ГКБУ «ЦСП Пермского края» и Порядка взаимодействия при рассмотрении заявок».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Р. Аминов



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКБУ «ЦСП  
Пермского края»  
от 10.02.2023 № СЭД-01-03-13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении объектов спорта**  
**ГКБУ «ЦСП Пермского края»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), постановлениями Правительства РФ от 18.04.2014г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», от 16.12.2013г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», от 06.03.2015г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», законом Пермского края от 14.12.2007г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Законе «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Под мероприятиями с массовым пребыванием людей в настоящем Положении понимаются групповые или массовые сборы людей, организованные с целью проведения концертных, развлекательных, театрално-зрелищных, досуговых, профессиональных праздников программ и др. культурных мероприятий, а также физкультурных и спортивных программ и мероприятий, которые не являются официальными спортивными соревнованиями.

3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления объектов спорта, находящихся во владении и пользовании ГКБУ «ЦСП Пермского края» (далее – Учреждение) (за исключением стадиона «Звезда», а также гостиницы «Олимп» и фитнес-клуба «Олимп», расположенных в административно-оздоровительном корпусе спортивного комплекса им. В.П. Сухарева), в целях определения и подготовки мест проведения официальных спортивных соревнований и мероприятий с массовым пребыванием людей (далее – мероприятия), исполнения в период подготовки и проведения мероприятий обязанностей, предусмотренных действующим законодательством для собственников (пользователей) объектов спорта, организаторов мероприятий, совместных обязанностей собственников (пользователей) объектов спорта и организаторов мероприятий, а также организованного проведения учебно-тренировочных мероприятий и тренировочного процесса, оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

4. Объекты спорта, предоставляемые Учреждением (далее – Объекты спорта):

4.1. Крытый футбольный манеж в г. Перми, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 126а;

4.2. Спортивный комплекс им. В.П. Сухарева, расположенный по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, 158а, в составе: Административно-бытового корпуса, Универсального легкоатлетического манежа, Ледового дворца и Административно-оздоровительного комплекса, теннисного корта, футбольного поля (за исключением гостиницы «Олимп» и фитнес-клуба «Олимп»).

5. Объекты спорта Учреждения включают в себя объекты спортивной инфраструктуры, места общего пользования, прочие помещения и территорию объекта спорта.

5.1. К объектам спортивной инфраструктуры Учреждения относятся спортивные площадки, манежи, поля, физкультурно-спортивные и фитнес залы объектов спорта, предназначенные для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

5.2. К местам общего пользования относятся холлы, коридоры, лестницы, туалеты объектов спорта.

5.3. К прочим помещениям относятся раздевалки, а также помещения объектов спорта, предназначенные для ведения деятельности, сопутствующей проведению физкультурных и (или) спортивных мероприятий, или культурных мероприятий, не относящиеся к местам общего пользования.



5.4. К территории объекта спорта относятся парковки, проезды, а также площадки на открытом воздухе, не относящиеся к спортивным.

6. Объекты спортивной инфраструктуры, места общего пользования, прочие помещения и территория объектов спорта могут быть предоставлены следующим лицам (далее – Заявители):

6.1. Спортивным организациям:

6.1.1. Профессиональным спортивным клубам;

6.1.2. Государственным и муниципальным спортивным школам и спортивным школам олимпийского резерва, осуществляющим спортивную подготовку;

6.1.3. Общероссийским, региональным, местным спортивным федерациям.

6.2. Гражданам (группам граждан), занимающимся (имеющим намерение заняться) физической культурой и спортом.

6.3. Организациям, оказывающим спортивные и прочие услуги посетителям объектов спорта.

6.4. Организаторам официальных спортивных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и (или) календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований Пермского края (далее – ЕКП, КП, КПО, соответственно).

6.5. Организаторам мероприятий с массовым пребыванием людей, в том числе официальных физкультурных мероприятий.

6.6. Приоритет предоставления объектов спортивной инфраструктуры, мест общего пользования, прочих помещений и территории объектов спорта устанавливается в соответствии со следующими критериями, подлежащими оценке в совокупности:

6.6.1. в зависимости от статуса мероприятия (федеральное, регионального, местного уровня) - преимущество имеет мероприятие более высокого статуса;

6.6.2. в зависимости от количества участников и зрителей - преимущество имеет мероприятие с наибольшим количеством заявленных участников;

6.6.3. в зависимости от даты и времени обращения с заявкой о предоставлении объекта - преимущество имеет мероприятие с ранее поданной заявкой;

6.6.4. в зависимости от источника финансирования преимущество имеет мероприятие, финансируемое за счет средств бюджета Пермского края на организацию и проведение спортивных, и физкультурных мероприятий, на проведение которого заключен соответствующий договор (контракт, соглашение).

7. Объекты спортивной инфраструктуры, места общего пользования, прочие помещения, территория объекта спорта могут быть предоставлены Заявителям в следующих целях:

7.1. для организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий и тренировочного процесса;

7.2. для организации и проведения официальных физкультурных и (или) спортивных мероприятий, спортивных соревнований, включенных в ЕКП, КП, КПО;

7.3. для проведения занятий физической культурой и спортом граждан;

7.4. для оказания спортивных услуг населению;

7.5. для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

8. Прочие помещения могут быть также предоставлены Заявителям для организации медицинских, спортивных, сервисных услуг населению, размещения офисов спортивных организаций и прочих организаций, оказывающих услуги населению.

9. Объекты спортивной инфраструктуры, места общего пользования, прочие помещения и территория объектов спорта предоставляются Заявителям в установленном настоящим Положением порядке на возмездной и безвозмездной основе в соответствии с правилами, действующими на объекте спорта, в том числе положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

10. Плата за предоставление объектов спортивной инфраструктуры, мест общего пользования, прочих помещений и территории объектов спорта на возмездной основе осуществляется в соответствии с прейскурантом, размещенным на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <https://csp59.ru/> (далее – Прейскурант), или отчетом об



оценке рыночной стоимости, если это предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Заявителей и/или Учреждения.

11. Предоставление объектов спортивной инфраструктуры, и (или) мест общего пользования, и (или) прочих помещений, территории объектов спорта на безвозмездной основе возможно в следующих случаях:

11.1. объектов спортивной инфраструктуры, и (или) мест общего пользования, и (или) раздевалок (не более одной, если иное не предусмотрено договором), за исключением входящих в состав Универсального легкоатлетического манежа СК им. В.П. Сухарева, и (или) мест общего пользования, и (или) прочих помещений:

11.1.1. учреждениям, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Пермского края, с которыми заключены договоры безвозмездного пользования имуществом, для организации и проведения тренировочного процесса ежедневно в период с 08:00 до 20:00 часов, а также для организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в ЕКП и/или КП;

11.1.2. организаторам официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в ЕКП и/или КП, при условии, что предусмотрено финансирование расходов на организацию и проведение указанных мероприятий за счет средств бюджета Пермского края, и в отношении выделенных средств заключен соответствующий договор (контракт, соглашение);

11.1.3. организаторам физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, мероприятий с массовым пребыванием людей, не указанных в подпунктах 11.1.1. и 11.1.2. настоящего Положения, по согласованию с Министерством физической культуры и спорта Пермского края.

11.2. объектов спортивной инфраструктуры, и (или) мест общего пользования, и (или) раздевалок (не более одной, если иное не предусмотрено договором) Универсального легкоатлетического манежа СК им. В.П. Сухарева:

11.2.1. учреждениям, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Пермского края, с которыми заключены договоры безвозмездного пользования имуществом, для организации и проведения тренировочного процесса ежедневно в период с 08:00 до 20:00 часов, а также для организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в ЕКП;

11.2.2. организаторам официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в ЕКП, при условии, что предусмотрено финансирование расходов на организацию и проведение указанных мероприятий за счет средств бюджета, и в отношении выделенных средств заключен соответствующий договор (контракт, соглашение);

11.2.3. организаторам физкультурных мероприятий и спортивных соревнований для организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в КП, число участников на котором должно составить не менее 300 человек, при условии, что предусмотрено финансирование расходов на организацию и проведение указанных мероприятий за счет средств бюджета, и в отношении выделенных средств заключен соответствующий договор (контракт, соглашение);

11.2.4. организаторам физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, не указанных в подпунктах 11.2.1.- 11.2.3. настоящего Положения, по согласованию с Министерством физической культуры и спорта Пермского края.

12. В случае предоставления объектов спортивной инфраструктуры, мест общего пользования, территории объектов спорта на безвозмездной основе для проведения спортивных соревнований и (или) физкультурных мероприятий, Заявитель не вправе осуществлять в них деятельность, направленную на извлечение прибыли, в том числе продавать входные билеты, спортивную атрибутику, сувенирную и другую продукцию, оказывать платные услуги без согласования с Учреждением.

13. Право пользования Заявителем объектами спортивной инфраструктуры, местами общего пользования, прочими помещениями и территорией объектов спорта осуществляется на основании:

13.1. договора об оказании услуг, договора аренды, договора безвозмездного пользования и соглашения о взаимодействии при подготовке и проведении спортивных и физкультурных мероприятий (Приложение № 11). Передача краевого имущества в аренду или безвозмездное пользование осуществляется в порядке, установленном законом Пермского края



от 14.12.2007г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края»;

13.2. кассового чека (приходного ордера) в случаях предоставления доступа населению для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, при наличии соответствующей услуги в прейскуранте Учреждения.

14. Для предоставления объектов спортивной инфраструктуры, мест общего пользования, прочих помещений и территории объектов спорта в зависимости от цели использования (за исключением случаев указанных в п.13.2 настоящего Положения), Заявитель направляет заявку о предоставлении объекта на имя директора Учреждения по электронной почте gnet@yandex.ru или в письменной форме почтовым отправлением, либо нарочно в кабинет № 211, расположенный в административно-бытовом корпусе СК им. В.П. Сухарева по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, 158а, в следующие сроки:

14.1. для организации и проведения официальных спортивных соревнований, включенных в ЕКП, КП и КПОМО, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты начала мероприятия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

14.2. для организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и других мероприятий с массовым пребыванием людей не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты начала мероприятия, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

14.3. для организации и проведения тренировочных мероприятий не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала мероприятия, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

14.4. для предоставления в аренду, безвозмездное пользование не позднее, чем за 90 (девяносто) календарных дней до желаемой даты заключения договора, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

14.5. В случае изменения количества зрителей и участников мероприятий, указанных в п.п. 14.1 - 14.3 настоящего Положения, места, даты и времени их проведения, Заявитель незамедлительно уведомляет об этом Учреждение.

15. По результатам рассмотрения Заявки Учреждение принимает решение о предоставлении соответствующего объекта либо об отказе в его предоставлении и уведомляет об этом Заявителя в следующие сроки:

15.1. по заявке в соответствии с п.п. 14.1, 14.2 настоящего Положения не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала проведения мероприятия;

15.2. по заявке в соответствии с п.п. 14.3 настоящего Положения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки;

15.3. по заявке в соответствии с п.п. 14.4 настоящего Положения в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента получения заявки.

16. Основаниями для отказа в предоставлении объекта спортивной инфраструктуры, и (или) места общего пользования, и (или) прочих помещений являются:

16.1. отсутствие свободного времени в едином календаре мероприятий на объекте спорта, в отношении которого подана Заявка;

16.2. не соблюдение сроков предоставления Заявок, указанных в п.п. 14.1-14.4 настоящего Положения;

16.3. не представление в установленные сроки документов, указанных в форме заявки (приложения №№ 1-4 к настоящему Положению), либо предоставление в указанных документах недостоверных сведений;

16.4. наличие дебиторской задолженности Заявителя перед Учреждением;

16.5. неоднократное, допущенное ранее, нарушение Заявителем Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующего на объекте спорта;

16.6. отсутствие указанных в п. 11 настоящего Положения оснований для предоставления объектов спортивной инфраструктуры, мест общего пользования, прочих помещений, территории объектов спорта на безвозмездной основе.

17. Рассмотрение Заявок осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия подразделений ГКБУ «ЦСП Пермского края» при рассмотрении заявок, поступивших в соответствии с Положением о предоставлении объектов спорта ГКБУ «ЦСП Пермского края» (приложение № 12 к настоящему Положению).

Уполномоченным подразделением, ответственным за рассмотрение Заявок и ведение единого календаря мероприятий на спортивных объектах Учреждения, является отдел аренды



Учреждения.

18. В случае принятия Учреждением положительного решения по Заявке, Заявитель (организатор мероприятия):

18.1. не позднее 5 (пяти) дней до начала проведения мероприятия должен предоставить заведующему объектом спорта следующие документы:

18.1.1. при проведении любого мероприятия – заявку о допуске на объект спорта участников, персонала и автотранспорта в период проведения мероприятия, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

18.1.2. при проведении официальных спортивных соревнований, а также мероприятий с массовым пребыванием людей - заявку о предоставлении технических средств досмотра - локализатора взрыва и стационарных металлообнаружителей, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

18.1.3. при привлечении для работы на объекте спорта с целью организации и проведения мероприятия третьих лиц (подрядчиков и т.п.) – заявку о допуске на объект спорта персонала и автотранспорта привлеченного лица (подрядной организации и т.п.) в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

18.2. Не менее чем за сутки до проведения официального спортивного соревнования в соответствии с поданной заявкой составляет совместно с заведующим спортивным сооружением Акт о готовности места проведения официального спортивного соревнования (приложение №8 к настоящему Положению) или Акт о готовности места проведения мероприятия с массовым пребыванием людей (приложение №9 к настоящему Положению) в случае проведения мероприятия с массовым пребыванием людей, не являющегося официальным спортивным соревнованием.

18.3. не позднее, чем за 3 часа до начала официальных спортивных соревнований производит совместно с представителем объекта спорта осмотр места проведения соревнований и составляет Акт осмотра места проведения соревнований (приложение №10 к настоящему Положению).



Приложение № 1  
к Положению о  
предоставлении  
объектов спорта ГКБУ «ЦСП  
Пермского края»

Директору  
ГКБУ «ЦСП Пермского края»

---

**ЗАЯВКА**  
**на проведение официального спортивного соревнования**

В связи с необходимостью организовать и провести официальное спортивное соревнование (далее - соревнование), прошу предоставить объект спорта согласно следующей заявке:

<b>Информация о Соревновании и Организаторе:</b>	
Наименование официального спортивного соревнования согласно ЕКП, КП, КПОМО, в т.ч. вид спорта	
Наименование команд (клубов) (в случае проведения одного состязания (матча) либо прилагается график игр (в случае проведения нескольких состязаний (матчей) с разными командами)	
Код соревнования в календарном плане (номер кода и наименование календарного плана)	
Положение (регламент) о спортивном соревновании (кем и когда утверждено)	
Дата (даты) и время проведения	
Полное наименование организатора (организаторов)	
Ответственное лицо организатора, должность, контактный телефон	
Количество участников	
Ожидаемое количество зрителей (ежедневно) всего, из них:	
➤ команды хозяев	
➤ команды гостей	
Время, необходимое на подготовку площадки, монтажа/демонтажа оборудования	
Номер и дата договора (контракта) с Учреждением на организацию и проведение соревнований (в случаях проведения за счет бюджета Пермского края)	
<b>Информация о запрашиваемом объекте спорта:</b>	
Наименование объекта спорта, адрес	
Составляющие спортивной инфраструктуры (название спортивной площадки (площадок), количество раздевалок, мест для размещения зрителей), мест общего пользования и прилегающей территории с указанием цели использования	
Необходимость в аренде прочих помещений (в т.ч. раздевалок),	



оборудования (спортивный инвентарь, мебель, звуковое, световое оборудование, видеооборудование, оргтехника, инженерные и технические средства и др.)	
Необходимость в размещении рекламной информации (вид, содержание, место размещения), торговых точек (вид, продукция, место размещения)	
Необходимость в размещении подвесных конструкций (наименование, вес, планируемое место монтажа)	
Необходимость в подключении к электросети (мощность потребления кВт, количество точек подключения)	
Персонал объекта, присутствие которого обязательно во время проведения соревнования	

Дополнительно сообщая, что Организатор обязуется в период подготовки и проведения соревнования исполнять обязанности, установленные законодательством РФ для организаторов официальных спортивных соревнований, а также совместные обязанности организатора и собственника (пользователя) объекта спорта по обеспечению мер общественного порядка и общественной безопасности, соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, Инструкцию по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, действующие на объекте, и не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала соревнования в целях исполнения требований действующего законодательства представить в адрес директора ГКБУ «ЦСП Пермского края» (далее Учреждение) следующие документы (копии документов):

1. Положение (регламент) о проведении соревнования.
2. Уведомление УМВД России по городу Перми о проведении соревнования.
3. План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнования, разработанный совместно с отделом по безопасности Учреждения и согласованный с УМВД России по городу Перми.
4. Договор с ЧОО на охрану общественного порядка и обеспечения безопасности на соревновании с должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.
5. Заявку в ЧОО о выделении необходимого количества сотрудников охраны для обеспечения общественного порядка и обеспечения безопасности при проведении соревнования (в случае заключения с ЧОО рамочного договора на несколько мероприятий).
6. Образцы входных билетов (приглашений) с перечнем предметов, запрещенных к проносу в места проведения соревнований, документы, подтверждающие информирование (в том числе речевое) зрителей и участников соревнования о необходимости соблюдения правил поведения зрителей (в случае проведения соревнования со зрителями).
7. Договор по обеспечению зрителей и участников соревнования первой помощью и скорой медицинской помощью.
8. Документы, подтверждающие согласование с департаментом дорог и благоустройства администрации г. Перми, а также отделом ГИБДД УМВД России по г. Перми (в случае временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на прилегающей территории, влияющего на доступность объекта спорта).
9. Копию договора (контракта) на организацию и проведение официальных спортивных соревнований (в случае проведения за счет бюджета Пермского края).

После положительного решения о предоставлении объекта спорта не позднее 5 (пяти) дней до начала проведения соревнования направить заведующему спортивным сооружением следующие заявки:

1. О допуске на объект спорта участников, персонала и автотранспорта в период проведения мероприятия.
2. О предоставлении локализатора взрыва, а также стационарных металлообнаружителей, в количестве определенном в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.
3. О допуске на объект спорта персонала и автотранспорта подрядной организации (в случае привлечения подрядной организации для проведения работ на объекте спорта).





За сутки до проведения соревнования обеспечить составление совместно с представителем объекта спорта Акта о готовности места проведения соревнований, за 3 часа до проведения соревнований - Акта осмотра места проведения соревнований.

Кроме того, дополнительно обеспечить предоставление документов, предусмотренных положением (регламентом) соревнований, по вопросам касающимся эксплуатации объекта спорта, а также связанных с вопросами соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности.

С частью 1.6 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы, подпись, печать



Приложение № 2  
к Положению о  
предоставлении  
объектов спорта ГКБУ «ЦСП  
Пермского края»

Директору  
ГКБУ «ЦСП Пермского края»

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление объекта спорта для организации и проведения мероприятия с**  
**массовым пребыванием людей, не относящегося к официальному спортивному**  
**соревнованию**

В связи с необходимостью организовать мероприятие с массовым пребыванием людей (далее – Мероприятие), прошу предоставить объект спорта согласно следующей заявке:

<b>Информация о Мероприятии и Организаторе:</b>	
Название и цель Мероприятия	
Дата (даты) и время проведения	
Полное наименование организатора	
Ответственное лицо организатора, должность, контактный телефон	
Количество участников	
Ожидаемое количество зрителей	
Время, необходимое для подготовки площадки для Мероприятия (монтажа/демонтажа оборудования)	
<b>Информация о запрашиваемом объекте спорта:</b>	
Наименование объекта спорта, адрес	
Составляющие спортивной инфраструктуры (название спортивной площадки (спортивных площадок), количество раздевалок, мест для размещения зрителей), мест общего пользования и прилегающей территории с указанием цели использования	
Необходимость в аренде прочих помещений (в т.ч. раздевалок), оборудования (спортивный инвентарь, мебель, звуковое, световое оборудование, видеооборудование, оргтехника, инженерные и технические средства и др.)	
Необходимость размещения рекламной информации (вид, содержание, место размещения), торговых точек (вид, продукция, место размещения)	
Необходимость в размещении подвесных конструкций (наименование, вес, планируемое место монтажа)	
Необходимость в подключении к электросети (мощность потребления кВт, количество точек подключения)	



Персонал объекта, присутствие которого обязательно во время проведения Мероприятия	
--	--

Дополнительно сообщаю, что Организатор обязуется самостоятельно обеспечить соблюдение мер общественного порядка и эпидемиологической безопасности во время Мероприятия, соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующих на объекте, и не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Мероприятия представить в адрес директора ГКБУ «ЦСП Пермского края» (далее Учреждение) следующие документы:

1. Уведомление администрации города Перми и УМВД России по городу Перми о проведении Мероприятия.
2. Программу (положение, регламент) проведения мероприятия.
3. Схемы размещения участников, зрителей, оборудования, парковок автотранспорта.
4. Утвержденные Организатором правила поведения зрителей при проведении Мероприятия.
5. Расчёт сил и средств, а также расстановку постов охраны при проведении Мероприятия, согласованные с отделом по безопасности Учреждения.
6. Договор с ЧОО на охрану общественного порядка и обеспечения безопасности на Мероприятии с должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.
7. Заявку в ЧОО о выделении необходимого количества сотрудников охраны для обеспечения общественного порядка и обеспечения безопасности при проведении Мероприятия (в случае заключения с ЧОО рамочного договора на несколько мероприятий).
8. Договор по обеспечению зрителей и участников Мероприятия первой помощью и скорой медицинской помощью.
9. Документы, подтверждающие согласование с департаментом дорог и благоустройства администрации г. Перми, а также отделом ГИБДД УМВД России по г. Перми (в случае временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на прилегающей территории, влияющего на доступность объекта спорта).
10. Копию договора (контракта) на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий (в случае проведения за счет бюджета Пермского края).

После положительного решения о предоставлении объекта спорта не позднее 5 (пяти) дней до начала проведения мероприятия направить заведующему спортивным сооружением следующие заявки:

1. О допуске на объект спорта участников, персонала и автотранспорта в период проведения мероприятия.
2. О предоставлении локализатора взрыва, а также стационарных металлообнаружителей, в количестве определенном в расчёте сил и средств.
3. О допуске на объект спорта персонала и автотранспорта подрядной организации (в случае привлечения подрядной организации для проведения работ на объекте спорта).

За сутки до проведения мероприятия обеспечить составление совместно с представителем объекта спорта Акта о готовности места проведения мероприятия с массовым пребыванием людей.

Кроме того, дополнительно обеспечить предоставление документов, по вопросам касающимся эксплуатации объекта спорта, а также связанных с вопросами соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности в период проведения Мероприятия.

**Примечание:** при проведении Мероприятия с количеством участников менее 50 чел., документы, указанные в пунктах 1, 5-7 предоставляются по согласованию с отделом безопасности Учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы, подпись, печать



Приложение № 3  
к Положению о  
предоставлении  
объектов спорта ГКБУ «ЦСП  
Пермского края»

Директору  
ГКБУ «ЦСП Пермского края»

**ЗАЯВКА  
на проведение тренировочного мероприятия**

В связи с необходимостью организовать и провести тренировочное мероприятие (далее - Мероприятие), прошу предоставить объект спорта согласно следующей заявке:

<b>Информация о Мероприятии и Организаторе:</b>	
Вид спорта	
Цель мероприятия	
Дата (даты) и время проведения	
Полное наименование Организатора	
Ответственное лицо от Организатора, ФИО, контактный телефон	
Количество участников на тренировке, из них лиц до 18 лет	
<b>Информация о запрашиваемом объекте спорта:</b>	
Наименование объекта спорта	
Составляющие спортивной инфраструктуры (название спортивной площадки (спортивных площадок), количество раздевалок), мест общего пользования с указанием цели их использования)	
Необходимость в аренде прочих помещений (в т.ч. раздевалок), дополнительного оборудования	
Время, необходимое на подготовку площадки, монтажа/демонтажа оборудования	
Необходимость в дополнительных услугах	

Дополнительно сообщаю, что Организатор обязуется самостоятельно обеспечить соблюдение мер эпидемиологической безопасности и безопасности жизни и здоровья участников Мероприятия, соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующих на объекте, не позднее 5 (пяти) дней до начала проведения мероприятия предоставить заявку о допуске на объект спорта участников, персонала и автотранспорта в период проведения мероприятия.

**Примечание:** данная форма заявки используется при проведении тренировочного мероприятия без зрителей и при количестве участников не более 50 чел., в иных случаях направляется заявка по форме, предусмотренной приложением №2 к Положению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
должность, фамилия, инициалы, подпись, печать



Приложение № 4  
к Положению о  
предоставлении  
объектов спорта ГКБУ «ЦСП  
Пермского края»

Директору  
ГКБУ «ЦСП Пермского края»

**ЗАЯВКА  
на аренду, безвозмездное пользование**

Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование

\_\_\_\_\_ ,  
нужное подчеркнуть, указать наименование объектов спортивной инфраструктуры, мест общего пользования, прочих помещений, площадь в кв.м, месторасположение на объекте (корпус, этаж)

расположенные на объекте спорта \_\_\_\_\_  
наименование объекта спорта  
по адресу: г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_, с целью

Прошу предоставить подключение:

Ресурсы	Необходимость. Да, Нет	Кол-во (Объем)
Электричество		
Водоснабжение/водоотведение		
Теплоснабжение		
Вентиляция/кондиционирование		

Помещение готовы принять с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_  
месяцев.

Обязуюсь соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующих на объекте, требования эпидемиологической безопасности, не позднее 7 (семи) дней до начала действия договора аренды, безвозмездного пользования предоставить заведующему спортивным сооружением список лиц и автотранспорта, которых необходимо допустить на объект спорта.

**Примечание:** при необходимости в заявке могут быть указаны дополнительные условия для включения в проект договора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
организация, должность, фамилия, инициалы, подпись, печать



Приложение № 5  
к Положению о  
предоставлении  
объектов спорта ГКБУ «ЦСП  
Пермского края»

Заведующему спортивным  
сооружением  
ГКБУ «ЦСП Пермского края»

\_\_\_\_\_  
(наименование спортивного сооружения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заведующего)

**ЗАЯВКА**  
**о допуске на объект спорта участников, персонала и автотранспорта**  
**в период проведения мероприятия (тренировки)**

В связи с проведением на спортивном объекте \_\_\_\_\_  
наименование объекта

мероприятия (тренировки)

\_\_\_\_\_  
наименование мероприятия

прошу разрешить допуск на объект « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в период с  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час.

Список лиц, которых необходимо допустить на объект

№ п/п	ФИО	Число месяц год рождения	Статус участника, персонала	Примечание
1	2	3	4	5

Список автотранспорта, который необходимо допустить на объект

№ п/п	Марка, модель автотранспорта	Государственный номер	Фамилия, инициалы водителя	Примечание
1	2	3	4	5

Примечание: списки формируются в алфавитном порядке по группам (организаторы, судьи, спортсмены, волонтеры, сотрудники ЧОО и т.д.), полные данные водителей указываются в списке лиц, которых необходимо допустить на объект. Списки автотранспорта формируются при его наличии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, подпись, печать



Приложение № 6  
к Положению о  
предоставлении  
объектов спорта ГКБУ «ЦСП  
Пермского края»

Заведующему спортивным  
сооружением  
ГКБУ «ЦСП Пермского края»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
о предоставлении технических средств досмотра**

В связи с проведением на спортивном объекте \_\_\_\_\_  
наименование объекта  
мероприятия \_\_\_\_\_  
наименование мероприятия

прошу предоставить на период его проведения локализатор взрыва, а также стационарные металлообнаружители в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Обязуюсь соблюдать правила использования переданного имущества и оборудования и вернуть его в исправном состоянии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы, подпись, печать



Приложение № 7  
к Положению о  
предоставлении  
объектов спорта ГКБУ «ЦСП  
Пермского края»

Заведующему спортивным  
сооружением  
ГКБУ «ЦСП Пермского края»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

#### о допуске на объект спорта персонала и автотранспорта подрядной организации

В связи с проведением на спортивном объекте \_\_\_\_\_  
наименование объекта  
мероприятия \_\_\_\_\_  
наименование мероприятия

прошу разрешить допуск на объект «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в период  
с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час. для проведения работ:

\_\_\_\_\_

подрядную организацию \_\_\_\_\_  
наименование подрядной организации

Ответственное лицо подрядчика \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, телефон

#### Список лиц, которых необходимо допустить на объект

№ п/п	ФИО	Число, месяц, год рождения	Должность (статус) работника	Примечание
1	2	3	4	5

#### Список автотранспорта, который необходимо допустить на объект

№ п/п	Марка, модель автотранспорта	Государственный номер	Фамилия, инициалы водителя	Примечание
1	2	3	4	5

Примечание: полные данные водителей указываются в списке лиц, которых необходимо допустить на объект. Внос (вынос) оборудования, имущества на объект осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующих на объекте.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы, подпись, печать





А К Т  
о готовности места проведения соревнований

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Пермь

1. В соответствии с п.п. «д» п.19 постановления Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» проверена готовность к проведению

\_\_\_\_\_ (наименование официального спортивного соревнования)

на объекте спорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование спортивного сооружения)

в период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, время проведения соревнования)

2. Имеющаяся материально-техническая база, оборудование, инвентарь

\_\_\_\_\_ (обеспечивают /не обеспечивают)

необходимые условия для проведения мероприятия.

3. Официальное спортивное соревнование согласовано с:

- УМВД России по г. Перми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (согласовано/не согласовано)

- ГКБУ «ЦСП Пермского края» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (согласовано/не согласовано)

4. Для обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при проведении вышеуказанных официальных спортивных соревнований привлечены

\_\_\_\_\_ (указываются силы и средства обеспечения безопасности и общественного порядка, в том

\_\_\_\_\_ числе технические средства досмотра)

5. Имущество и товарно-материальные ценности (далее ТМЦ) переданы организатору на период проведения мероприятия в соответствии с приложением к акту. Оценочная стоимость переданного имущества составляет \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Вывод: объект спорта \_\_\_\_\_ к проведению соревнования

\_\_\_\_\_ (готов / не готов)

\_\_\_\_\_  
ЗАВЕДУЮЩИЙ СПОРТИВНЫМ СООРУЖЕНИЕМ ФИО

\_\_\_\_\_  
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ОРГАНИЗАТОРА ФИО

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





ЗАВЕДУЮЩИЙ СПОРТИВНЫМ СООРУЖЕНИЕМ ФИО

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ОРГАНИЗАТОРА ФИО

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_ » ЧАС. « \_\_\_\_ » МИН.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_ » ЧАС. « \_\_\_\_ » МИН.

Имущество возвратил:

Имущество принял:

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ОРГАНИЗАТОРА ФИО

ЗАВЕДУЮЩИЙ СПОРТИВНЫМ СООРУЖЕНИЕМ ФИО

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_ » ЧАС. « \_\_\_\_ » МИН.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_ » ЧАС. « \_\_\_\_ » МИН.



Приложение № 9  
к Положению о  
предоставлении  
объектов спорта ГКБУ «ЦСП  
Пермского края»

А К Т

о готовности места проведения мероприятия с массовым пребыванием людей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Пермь

1. В соответствии с приказом ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края» от  
\_\_\_\_\_ №СЭД-\_\_\_\_\_ проверена готовность к проведению

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия с массовым пребыванием людей)

на объекте спорта \_\_\_\_\_

(наименование спортивного сооружения)

в период \_\_\_\_\_

(дата, время проведения мероприятия)

2. Имеющаяся материально-техническая база, оборудование, инвентарь

\_\_\_\_\_ (обеспечивают / не обеспечивают)

необходимые условия для проведения мероприятия.

3. Уведомление в Управление МВД России по г.Перми о проведении мероприятия

\_\_\_\_\_ (направлено / не направлено)

4. Рекомендации Управления МВД России по г.Перми в адрес организатора

\_\_\_\_\_ (поступили / не поступили, выполнены / не выполнены)

5. Мероприятие с массовым пребыванием людей с ГКБУ «ЦСП Пермского края»

\_\_\_\_\_ (согласовано / не согласовано)

6. Для обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при  
проведении \_\_\_\_\_ мероприятия \_\_\_\_\_ привлечены

\_\_\_\_\_ (указываются силы и средства обеспечения безопасности и общественного порядка,

в том числе технические средства досмотра)

7. Имущество и товарно-материальные ценности (далее ТМЦ) переданы организатору  
на период проведения мероприятия в соответствии с приложением к акту. Оценочная  
стоимость переданного имущества составляет

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Вывод: объект спорта \_\_\_\_\_ к проведению мероприятия

готов (не готов)

\_\_\_\_\_  
ЗАВЕДУЮЩИЙ СПОРТИВНЫМ СООРУЖЕНИЕМ ФИО

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ОРГАНИЗАТОРА ФИО

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Имущество передал:

Имущество принял:

\_\_\_\_\_  
ЗАВЕДУЮЩИЙ СПОРТИВНЫМ СООРУЖЕНИЕМ ФИО  
\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_ » ЧАС. « \_\_\_\_ » МИН.

\_\_\_\_\_  
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ОРГАНИЗАТОРА ФИО  
\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_ » ЧАС. « \_\_\_\_ » МИН.

Имущество возвратил:

Имущество принял:

\_\_\_\_\_  
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ОРГАНИЗАТОРА ФИО  
\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_ » ЧАС. « \_\_\_\_ » МИН.

\_\_\_\_\_  
ЗАВЕДУЮЩИЙ СПОРТИВНЫМ СООРУЖЕНИЕМ ФИО  
\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. « \_\_\_\_ » ЧАС. « \_\_\_\_ » МИН.



А К Т  
осмотра места проведения соревнований

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Пермь

В соответствии с частью 1.6 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», п.п. «е» п.19 Постановления Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» мы, нижеподписавшиеся составили настоящий Акт осмотра места проведения

\_\_\_\_\_ (наименование официального спортивного соревнования)

на объекте спорта \_\_\_\_\_ (наименование спортсооружения)

в период \_\_\_\_\_ (дата, время проведения соревнования)

В процессе осмотра установлено:

1. Спортивное сооружение противопожарным водоснабжением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обеспечено/не обеспечено
2. Системы противопожарной защиты нормам действующего законодательства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ соответствуют/ не соответствуют
3. Пути эвакуации находятся в \_\_\_\_\_ состоянии  
\_\_\_\_\_ надлежащем/не надлежащем  
и \_\_\_\_\_ безопасную, быструю эвакуацию людей  
\_\_\_\_\_ обеспечивают/ не обеспечивают
4. Дежурство квалифицированного медицинского персонала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ организовано/ не организовано
5. Необходимое количество обслуживающего персонала собственника/пользователя, организатора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обеспечено/ не обеспечено
6. Привлекаемые силы к обеспечению безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ готовы/ не готовы
7. Технические средства обеспечения безопасности находятся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в работоспособном/ не работоспособном состоянии
8. Участники мероприятия, судьи к проведению соревнования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ готовы/ не готовы
9. Спортивное, технологическое оборудование и инвентарь правилам соревнований \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ соответствует/ не соответствует
10. Энергетические системы, системы освещения, источники питания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ готовы/ не готовы



11. Средства связи, оповещения, радиовещания, табло, лица, допущенные к работе с микрофоном \_\_\_\_\_  
готовы/ не готовы

12. Система вентиляции \_\_\_\_\_  
готова/ не готова

13. Система водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_  
готова/ не готова

14. Трибуны к приёму зрителей \_\_\_\_\_  
готовы / не готовы

15. Инструктаж с персоналом спортивного сооружения, привлечённых организаций обеспечивающим проведение спортивного мероприятия по соблюдению техники безопасности проведён \_\_\_\_\_  
кем проведён, время проведения

16. Инструктаж с силами охраны общественного порядка и общественной безопасности по обеспечению безопасности мероприятия и действиям при чрезвычайных ситуациях проведён \_\_\_\_\_  
кем проведён, время проведения

Вывод: место \_\_\_\_\_ использоваться для проведения соревнований  
может/ не может

\_\_\_\_\_  
ЗАВЕДУЮЩИЙ СПОРТИВНЫМ СООРУЖЕНИЕМ ФИО

ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ОРГАНИЗАТОРА ФИО

ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.





**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**о взаимодействии при подготовке и проведении**  
**спортивных и физкультурных мероприятий**

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Государственное краевое бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края» (далее – Учреждение) в лице \_\_\_\_\_ *должность, ФИО уполномоченного лица* \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (либо другой документ-основание, его номер и дата), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ *организационно- правовая форма, наименование* \_\_\_\_\_ (далее – Организатор) в лице \_\_\_\_\_ *должность, ФИО уполномоченного лица* \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ *документ основание* \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

**1. Предмет соглашения**

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по взаимодействию при подготовке и проведении спортивных и физкультурных мероприятий (далее – мероприятий (я)).

Подготовка и проведение мероприятий осуществляется на объектах спорта, принадлежащих Учреждению и находящихся в технически исправном рабочем состоянии и укомплектованных в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

1.2. Подготовка и проведение мероприятий(-я) осуществляются в соответствии с положением (регламентом) о таком мероприятии, утверждаемым Организатором.

1.3. В процессе подготовки и проведения мероприятий(-я) Организатором используются следующие объекты спорта (объекты спортивной инфраструктуры, места общего пользования, прочие помещения, территории объекта спорта) (далее – объекты спорта):

\_\_\_\_\_.  
(название и/или перечень объекта (-ов) – спорта \_\_\_\_\_)

**2. Обязанности сторон**

2.1. При выполнении настоящего Соглашения каждая из Сторон принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществлять обмен информацией, необходимой для исполнения настоящего Соглашения, проводить совместные совещания, осуществлять согласованные действия;

2.1.2. в случае предъявления третьими лицами претензий, связанных с исполнением настоящего Соглашения, немедленно уведомлять о них другую Сторону, а также оказывать другой Стороне поддержку и содействие при защите своих прав от таких претензий;

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. содействовать в подготовке и проведении мероприятий(я);

2.2.2. обеспечить соблюдение правопорядка на объектах спорта;

2.2.3. обеспечить соблюдение санитарных норм и правил на объекте спорта, осуществлять его содержание и техническое обслуживание в соответствии с эксплуатационной документацией и нормативными актами, в том числе, поддерживать в исправном техническом состоянии инженерные сети, электрооборудование, системы водоснабжения, канализации, отопления, телефонные линии и иное имущество, находящееся на объекте спорта;

2.3. Организатор обязуется:

2.3.1. подготовить программу проведения мероприятий(-я) и предоставить ее Учреждению, обеспечить своевременное и полное выполнение указанной программы;

2.3.2. самостоятельно осуществлять подготовку и проводить мероприятий(-я);



2.3.3. использовать имущество Учреждения на объекте спорта, необходимое для проведения мероприятия(-й), в соответствии с его назначением, а также (при необходимости) производить своими силами и за счет собственных средств его перемещение (переноску, транспортировку, монтаж, демонтаж и др.), обеспечивать его сохранность, возмещать стоимость поврежденного имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.4. по согласованию с Учреждением самостоятельно и за счет собственных средств обеспечить объекты спорта недостающим оборудованием, снаряжением и иным имуществом необходимым для проведения мероприятий(я) с его доставкой, монтажом, демонтажем и др.;

2.3.5. самостоятельно и а счет собственных средств организовать уборку (мытью полов, уборка мусора), помещений, указанных в п. 1.3. указанного Соглашения во время и после проведения мероприятий(-я);

2.3.6. по согласованию с Учреждением самостоятельно и за счет собственных средств освободить, помещения, указанные в п. 1.3. настоящего соглашения от имущества, используемого в процессе проведения мероприятий(я) до \_\_\_\_\_;

2.3.7. своевременно предоставлять информацию, запрашиваемую Учреждением, в рамках исполнения настоящего Соглашения;

2.3.8. возмещать в полном объеме Учреждению ущерб, причиненный в результате неправомерных действий Организатора или участников мероприятий(-я). В этом случае составляется акт, в котором Стороны отражают характер и объем причиненного ущерба, а также определяют его размер;

2.3.9. самостоятельно и за счет собственных средств исполнять санитарные требования к обработке спортивного оборудования и инвентаря, соблюдать режим проветривания помещений, обеспечивать свободный доступ к питьевой воде на объекте спорта при проведении мероприятий(я);

2.3.10. самостоятельно и за счет собственных средств исполнять требования норм действующего законодательства Российской Федерации о защите авторского права в случае публичного воспроизведения/использования при проведении мероприятий(я) произведений, являющихся объектами авторского права;

2.3.11. не допускать присутствия на объекте спорта посторонних лиц, непосредственно не участвующих в мероприятиях(-и);

2.3.12. определить представителя Организатора, ответственного за выполнение условий настоящего Соглашения, а также за соблюдение правил и мер безопасности при подготовке и проведении мероприятий(-я) на объектах спорта, о чем уведомить Учреждение;

2.3.13. обеспечить при проведении мероприятий строгое соблюдение мер безопасности, в том числе правил противопожарной безопасности, а также неукоснительное выполнение требований, установленных законодательством РФ, локальными актами Учреждения. Обеспечить своевременную эвакуацию людей в случае непредвиденной ситуации во время подготовки и проведения мероприятий(-я);

2.3.14. своевременно согласовывать с Учреждением график тренировочных мероприятий и вносимые в него изменения. В случае изменения графика тренировочных мероприятий незамедлительно направлять в адрес Учреждения соответствующее уведомление;

2.3.15. самостоятельно согласовывать в установленном порядке проведение мероприятий(-я) с соответствующими ведомствами и организациями, направлять необходимые уведомления;

2.3.16. соблюдать и обеспечивать соблюдение своими представителями пропускного и внутриобъектового режимов, технических, санитарных, противопожарных и иных требований, предъявляемых на объекте спорта, в местах общего пользования и на прилегающей к объекту спорта территории в соответствии с установленными нормами и правилами, локальными актами Учреждения;

2.3.17. организовать допуск и парковку автомобильного транспорта на прилегающей к объекту спорта территории по согласованным с Учреждением списку и схеме;

2.3.18. обеспечить соблюдение правил поведения зрителей при подготовке и проведении мероприятий(-я).

### **3. Финансовые условия**

3.1. Соглашение является безвозмездным.



3.2. При возникновении необходимости в каких-либо платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) той или другой Стороной, характеристики услуг (работ) и порядок расчетов определяются отдельным договором или соглашением.

#### **4. Срок действия и порядок расторжения Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до \_\_\_\_\_, а в части расчётов до их завершения (в случае, если при исполнении Соглашения возникали денежные обязательства).

4.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

4.3. Одностороннее расторжение Соглашения осуществляется путем направления письменного уведомления противоположной Стороне о расторжении Соглашения в одностороннем порядке не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Соглашения.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не несет ответственность за действия Организатора при проведении спортивных мероприятий, размещение рекламы, осуществление торговой деятельности и неисполнение других обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением.

5.3. В случае нарушения Организатором требований законодательства о запрете курения и употребления алкогольной продукции, Учреждение вправе взыскать с Организатора штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый случай. Факт нарушения установленного в настоящем пункте Соглашения запрета подтверждается служебной запиской представителя Учреждения и (или) иными документами, в том числе полученными с помощью средств фото- и видеofиксации. По факту установленного нарушения Учреждением в адрес Организатора направляется уведомление об установлении нарушения и счет на оплату штрафа.

5.4. В случае нарушения требований пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на объекте спорта Учреждение вправе взыскать с Организатора штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай. Факт нарушения установленного в настоящем пункте Соглашения требования подтверждается служебной запиской представителя Учреждения и (или) иными документами, в том числе полученными с помощью средств фото- и видеofиксации. По факту установленного нарушения Учреждением в адрес Организатора направляется уведомление об установлении нарушения и счет на оплату штрафа.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организатором своих обязательств по подготовке и проведению мероприятия (отмена, перенос мероприятия и др.), Учреждение вправе потребовать возмещения причиненных убытков.

5.6. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Судебные споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде Пермского края.

5.7. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Соглашения при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, которые делают выполнение данного Соглашения невозможным.

5.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее, чем через 15 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления противоположной Стороны ссылающейся Стороной на действие обстоятельств непреодолимой силы, последняя несет имущественную ответственность перед противоположной Стороной за убытки, причиненные нарушением обязательства.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Переписка между Сторонами по существу настоящего Соглашения (согласования, уведомления и др.) осуществляется в письменной форме, в том числе с использованием



электронных средств связи (электронная почта, факсимильная связь) и признается обеими Сторонами действительной наравне с оригинальными документами.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов не позднее 10 дней с момента их изменения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Учреждение:</b> <b>ГКБУ «ЦСП Пермского края»</b> Почтовый адрес: 614066, г. Пермь, Шоссе Космонавтов, 158а ИНН 5904103908 КПП 590501001 ОГРН 1025900912938 единый казначейский счет 40102810145370000048 казначейский счет: 03224643570000005600 Получатель платежа: Минфин Пермского края (ГКБУ «ЦСП Пермского края», л/с № 208610586, №218610586) ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь БИК 015773997 Тел. 8 (342) 215-40-50 Эл. почта: gnet@yandex.ru	<b>Организатор:</b>
_____ / _____	_____ / _____



**Порядок  
взаимодействия подразделений ГКБУ «ЦСП Пермского края» при рассмотрении заявок,  
поступивших в соответствии с Положением о предоставлении объектов спорта ГКБУ  
«ЦСП Пермского края»**

1. Организацию регистрации заявок, поступающих в соответствии с приложениями № 1-4 к Положению о предоставлении объектов спорта ГКБУ «ЦСП Пермского края» (далее - Положение) в системе электронного документооборота (СЭД) обеспечивает заместитель директора, курирующий отдел делопроизводства и работы с персоналом.

2. После регистрации заявки поступают для рассмотрения заместителям директора, курирующим деятельность отдела аренды, отдела по безопасности, отдела подготовки спортивных сборных команд, отдела проведения спортивных и международных мероприятий, спортивных сооружений «Крытый футбольный манеж г. Перми», «СК им. В.П. Сухарева», а также заведующему спортивным сооружением, в отношении которого подана заявка.

3. Должностные лица, указанные в п.2 настоящего Порядка:

3.1. оказывают содействие заявителям в согласовании времени, даты и места проведения мероприятия и включении его в единый календарь мероприятий на спортивных сооружениях Учреждения (далее - Единый календарь)<sup>1</sup>, в подготовке использования указанных в заявке оборудования, технических средств, помещений, территории, включая парковки транспортных средств, а также документов, предусмотренных Положением, определяют ответственных за взаимодействие с заявителями лиц;

3.2. при наличии возникающих вопросов, касающихся условий предоставления объектов спорта (их частей), а также в случае неправильного оформления и (или) несвоевременного предоставления документов, предусмотренных Положением, направляют в адрес заявителя письменную информацию с разъяснением порядка дальнейших действий.

4. Заместитель директора, курирующий деятельность отдела подготовки спортивных сборных команд, отдела проведения спортивных и международных мероприятий, после получения заявки о проведении официального спортивного соревнования в течение 3 (трёх) рабочих дней организует проверку:

- достоверности сведений о положении (регламенте) проведения мероприятия, календарном плане физкультурных мероприятий или спортивных соревнований;
- наличия финансирования за счет средств бюджета Пермского края на организацию и проведение официальных спортивных соревнований;
- договора (контракта, соглашения) с организатором соревнований на указанные цели за счет выделенных бюджетных средств.

О результатах проверки заместитель директора, курирующий деятельность отдела подготовки спортивных сборных команд, отдела проведения спортивных и международных мероприятий посредством внутреннего письма в СЭД сообщает заместителю директора, курирующему отдел аренды, а также направляет информацию о наличии (отсутствии) необходимости (дата, время, сроки) ограничения деятельности арендаторов и (или) ссудополучателей, других пользователей, находящихся на объекте спорта, в котором планируется проведение мероприятия.

5. Заместитель директора, курирующий деятельность отдела по безопасности после поступления от организаторов официальных спортивных соревнований и мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - организатор мероприятия) документов, предусмотренных Положением, организует их проверку в части вопросов, касающихся обеспечения безопасности, и в течение 1 (одного) рабочего дня посредством внутреннего письма в СЭД направляет заместителю директора, курирующему отдел аренды, информацию о

<sup>1</sup> Порядок ведения Единого календаря утвержден приказом Учреждения от 21.03.2018 г. №СЭД-01-03-18 «Об утверждении правил формирования единого календаря мероприятий на спортивных сооружениях ГКАУ «ЦСП



возможности заключения соответствующего договора (соглашения) с организатором мероприятия.

6. Заместитель директора, курирующий деятельность отдела аренды в течение 2 (двух) рабочих дней после получения информации, предусмотренной п. 4, 5 настоящего Порядка:

6.1. при отсутствии оснований, которые препятствуют заключению договора (соглашения), организует заключение договора (соглашения) с заявителем;

6.2. при наличии оснований, которые препятствуют заключению договора (соглашения), направляет заявителю мотивированный отказ в заключении договора (соглашения);

6.3. определяет перечень арендаторов, ссудополучателей, которые будут осуществлять либо осуществлять с ограничениями деятельность на объекте спорта в связи с проведением мероприятия;

6.4. посредством внутреннего письма в СЭД незамедлительно направляет заместителю директора, курирующему отдел по безопасности и заведующим спортивными сооружениями копии документов, подготовленных в соответствии с подпунктами 6.1.- 6.3. настоящего Порядка;

6.5. уточняет Единый календарь.

7. Заведующие спортивными сооружениями:

7.1. Уточняют и составляют:

7.1.1. списки работников и посетителей арендаторов, ссудополучателей, которые будут осуществлять либо осуществлять с ограничениями деятельность на объекте спорта в связи с проведением мероприятия, в соответствии с п. 6.3. настоящего Порядка;

7.1.2. списки участников, работников подрядных организаций представленных организатором мероприятия;

7.1.3. списки транспортных средств, имеющих доступ на ограниченную территорию объекта в период подготовки и проведения мероприятия.

7.2. Организуют:

7.2.1. рассмотрение заявок указанных в п.п. 8.1.1.-8.1.3. Положения;

7.2.2. направление списков, указанных в п. 7.1. настоящего Порядка на посты охраны объекта спорта и в отдел по безопасности не позднее, чем за 2 (два) дня до начала проведения мероприятия;

7.2.3. предоставление объекта спорта в соответствии с заключенным договором (соглашением).

7.3. В рамках взаимодействия с организатором мероприятия:

7.3.1. не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала проведения мероприятия, 5 (пяти) дней до начала проведения тренировочного мероприятия определяют ответственных лиц от объекта спорта и направляют информацию о них организатору мероприятия и в отдел по безопасности;

7.3.2. подготавливают к работе инженерно-технические средства обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в т.ч. средства досмотра, находящиеся на объекте в соответствии с заявкой организатора мероприятия;

7.3.3. подготавливают совместно с организатором мероприятия не менее чем за сутки Акт о готовности места проведения официального спортивного соревнования (приложение №8 к Положению) или Акт о готовности места проведения мероприятия с массовым пребыванием людей (приложение №9 к Положению), в которых отражают вопросы сохранности имущества Учреждения в период проведения мероприятия;

7.3.4. требуют от организатора мероприятия производить совместно с представителем объекта спорта осмотр места проведения соревнований не позднее чем за 3 часа до начала соревнований с составлением Акта осмотра места проведения соревнований (приложение №10 к Положению);

7.3.5. контролируют использование объекта спорта в целях, предусмотренных договором (соглашением), соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов.

7.4. Обеспечивают:

7.4.1. после подписания актов, указанных в п.7.3.3. и 7.3.4. настоящего Порядка, направление их копий заместителю директора, курирующего деятельность спортивных сооружений «Крытый футбольный манеж в г. Перми», «СК им. В.П. Сухарева», в отдел аренды и отдел по безопасности;



7.4.2. Ведение на объектах накопительных дел, в которых аккумулируют документы (копии документов) по вопросам проведения официальных спортивных соревнований, мероприятий с массовым пребыванием людей, а также тренировочных мероприятий (заявки, договоры (соглашения) о предоставлении объектов спорта, планы, расчеты, акты и др.).

8. Заведующим спортивными сооружениями запрещается предоставлять объекты спорта для проведения мероприятий, не включенных в установленном порядке отделом аренды в Единый календарь.

9. Заместитель директора, курирующий деятельность спортивных сооружений «Крытый футбольный манеж в г. Перми», «СК им. В.П. Сухарева» и отдела по безопасности контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных п.7 настоящего Порядка.

