



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

22.01.2025

№ СЭД-01-03-4

Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов Фиджитал-центра ГКБУ «ЦСП Пермского края»

В соответствии с федеральными законами от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов Фиджитал-центра ГКБУ «ЦСП Пермского края» (далее – Положение).

2. Заместителям директора:

2.1. обеспечить исполнение Положения;

2.2. организовать ознакомление работников с Положением, листы об ознакомлении направить в отдел по безопасности в срок до 01 февраля 2025 г.

3. Начальнику отдела по безопасности направить Положение в адрес частной охранной организации, осуществляющей физическую охрану объекта.

4. Заведующему спортивным сооружением СК им. В.П. Сухарева:

4.1. ознакомить арендаторов и пользователей объекта спорта с Положением, документы, подтверждающие направление или вручение представить в отдел по безопасности в срок до 01 февраля 2025 г.;

4.2. руководствоваться Положением, в том числе, определить лиц, ответственных за проведение ежедневного инструктажа, список ответственных лиц направить в отдел по безопасности в срок до 01 февраля 2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора

И.Н. Шакурова



УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 22.01.2025 № СМ-01-03-7

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов Фиджитал
центра ГКБУ «ЦСП Пермского края»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов Фиджитал-центра ГКБУ «ЦСП Пермского края» (далее – Положение) определяет основные требования к организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной и имущественной безопасности на объекте расположенного по адресу: 614036, Пермский край, г. Пермь, район Индустриальный, ул. ш. Космонавтов и Д. Давыдова, 195/8 (далее - Объект).

1.1. Пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, исключающих возможность бесконтрольного допуска, определяющих порядок допуска и лиц и транспортных средств, их перемещения по территории Объекта, а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей (внос, вынос, ввоз, вывоз) с Объекта либо на Объект.

1.2. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территориях, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность. Выполнение работниками Учреждения, организациями и работниками организаций арендующих, безвозмездно пользующихся помещениями (далее - Пользователи), а также посетителями Объекта, установленных требований антитеррористической защищенности, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной, электробезопасности и иных локальных нормативных актов.

1.4. Объект включает следующие здания, площадки и территории:

- некапитальное модульное административно-бытовое сооружение (далее – АБК);
- уличные спортивные площадки (мини-футбольное поле (40x20), стритбол (15x14), воркаут);
- трибуна модульная вместимостью 64 места.

1.4.1. Объект используется ГКБУ «ЦСП Пермского края» (далее – Учреждение);

1.4.2. Площадь территории Объекта - 5 801,00 кв. м., ввод в эксплуатацию – 2024;

1.4.3. - северная сторона Объекта (со стороны жилых домов №№ 197А, 199А, 201А по шоссе Космонавтов) огорожена металлическим забором с металлическими двустворчатыми воротами №1 предназначенными



для проезда автотранспорта на парковку № 1, калитками №№1,3 для прохода граждан;

- восточная сторона Объекта (со стороны административного здания № 12 по ул. Д. Давыдова) огорожена металлическим забором с калиткой № 2 (эвакуационный выход);

- южная сторона Объекта (со стороны жилых домов №№ 118, 122 по ул. Мира) огорожена металлическим забором с металлическими двустворчатыми воротами № 2 (эвакуационный проезд);

- западная сторона Объекта со стороны спортивной площадки администрации Индустриального района г. Перми, огорожена металлическим забором.

1.4.4. Здание Объекта (площадь составляет – 386,76 кв. м.) включает в себя:

- входную группу (северная сторона) с тамбуром, стационарным металлообнаружителем и внутренней входной дверью с установленной СКУД. Предназначена для прохода граждан;

- две двери (восточная сторона) с установленной СКУД, предназначенными для прохода работников в служебные помещения №№ 13 и 14;

- одной дверью (южная сторона) для прохода граждан на открытые спортивные площадки, оборудованной СКУД.

Схема расположения Объекта с прилегающими к нему зданиями и сооружениями (приложение 1 к настоящему Положению).

1.5. Документами, регулирующими организацию пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении, являются настоящее Положение, должностная инструкция частного охранника на объекте охраны.

1.6. Общая организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется заведующим спортивным сооружением СК им. В. П. Сухарева (далее - заведующий спортивным сооружением).

Функции по обеспечению и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на частную охранную организацию (далее – ЧОО), осуществляющую охрану Объекта по договору.

1.7. Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении возлагается на заместителя директора в соответствие с утверждённой структурой.

1.8. Обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте, возлагается на:

- заместителей директора в отношении работников Учреждения;
- руководителей организаций в отношении Пользователей.

1.9. Организация соблюдения настоящего Положения возлагается на отдел по безопасности Учреждения, заведующего спортивным сооружением и руководителей организаций Пользователей.

1.10. Директор Учреждения, основываясь на предписаниях контрольно-надзорных органов, может устанавливать дополнительные требования к работникам, Пользователям и посетителям, по соблюдению пропускного

и внутриобъектового режимов, правил пожарной, антитеррористической и имущественной безопасности.

Работники и Пользователи оповещаются о дополнительных требованиях приказами или информационными письмами.

1.11. Лица, входящие на территорию Объекта, обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

1.12. Настоящее Положение размещается на входных группах, а также на сайте Учреждения.

1.13. Отказ от выполнения установленных требований является основанием для не допуска на Объект.

II. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим предусматривает:

2.1.1. организацию контрольно-пропускных пунктов для проезда транспортных средств (далее АКПП);

2.1.2. организацию контрольно-пропускных пунктов для прохода граждан (далее - КПП);

2.1.3. организацию учета, выдачи пропусков, электронных ключей определение доступа на территорию и внутренние помещения путем использования системы контроля и управления доступом;

2.1.4. организация введения служебной документации, в том числе находящейся на постах охраны;

2.1.5. определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу;

2.2. Охрану и соблюдение пропускного режима обеспечивает 1 сотрудник ЧОО (далее – Охранник) одним круглосуточным постом:

2.2.1. Пост № 1, предназначен для осуществления допуска граждан на Объект, контроля состояния систем автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, работы системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, а также соблюдения посетителями общественного порядка и общественной безопасности. Проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях.

Пост расположен в помещении № 2, его границы определяются внешним ограждением периметра Объекта.

2.3. Проход и проезд работников, Пользователей и посетителей на территорию Объекта осуществляется в соответствии со схемой организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств по территории Объекта (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Работники Учреждения, Пользователи и посетители, обязаны выполнять требования Охранников на постах.

2.5. В случае выявления нарушения работниками, Пользователями, посетителями требований Положения, охранники обязаны сообщить об этом старшему охраннику.

2.6. Заведующим спортивным сооружением или уполномоченным им лицом ежедневно в 08 час. 45 мин. проводятся инструктажи охранников,



администраторов, о чем делается запись в Журнале ежедневных инструктажей по обеспечению пропускного режима и общественного порядка (приложение 3 к настоящему Положению). Для проведения инструктажа могут привлекаться сотрудники отдела по безопасности и представитель ЧОО.

2.7. Для доступа на Объект маломобильных групп населения предусмотрено оказание ситуационной помощи охранниками, Пользователями и организаторами мероприятий.

2.8. При проведении массовых мероприятий организатор обеспечивает выставление дополнительных постов в соответствии с законодательством РФ.

Пост охраны, осуществляющий работу по договору с Учреждением, работает в обычном режиме их использование для целей мероприятий запрещено.

2.9. Замечания и предложения, в том числе с целью улучшения работы объекта спорта вносятся в Журнал проверяющего (приложение 4 к настоящему Положению), который хранится у администратора.

III. Порядок пропуска (прохода) работников Учреждения, Пользователей и посетителей

3.1. Пропуск (проход) работников, Пользователей, посетителей осуществляется через КПП (пост охраны).

3.2. Основаниями для прохода через КПП являются:

3.2.1. служебное удостоверение работника Учреждения и(или) электронный пропуск;

3.2.2. постоянный пропуск, временный пропуск (приложение № 5 к настоящему Положению);

3.2.3. Заявка о допуске на объект со списком лиц, и транспортных средств согласованным в установленном порядке (приложение 6 к настоящему Положению);

3.2.4. в случае разового посещения допуск посетителей осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность или документа, его заменяющего, либо при условии, что личность посетителя установлена. Пользователи, посетители записываются охранником в Журнал учета посетителей (приложение 7 к настоящему Положению) с учетом положений ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Работники и Пользователи, к которым прибыл посетитель, обязаны встретить его на КПП.

3.3. Руководители организаций - пользователей обязаны обеспечить своих работников, а также постоянных посетителей пропусками, в том числе электронными.

3.4. Допуск участников и организаторов соревнований, мероприятий с массовым пребыванием людей регламентируется Положением о предоставлении объектов спорта ГКБУ «ЦСП Пермского края».

3.5. Работники, Пользователи и посетители при проносе ручной и крупногабаритной клади обязаны предъявить ее для осмотра. В случае отказа ее предъявить проход на объект не допускается.



3.6. Выдачу служебных удостоверений осуществляет отдел делопроизводства и работы с персоналом.

3.7. Выдача временных пропусков осуществляется заведующим спортивным сооружением, электронных пропусков отделом по безопасности.

Выдача пропуска фиксируется в Журнале учета и выдачи пропусков и электронных ключей (приложение 8 к настоящему Положению).

3.8. Работники Учреждения, пользователи, допустившие утрату пропуска, обязаны немедленно доложить непосредственному руководителю.

Руководитель сообщает заведующему спортивным сооружением и в отдел по безопасности.

3.9. Право круглосуточного прохода имеют:

- директор и его заместители;
- начальник и работники отдела по безопасности;
- заведующий спортивным сооружением;
- главный инженер;
- начальник и работники отдела делопроизводства и работы с персоналом.

Для остальных работников Учреждения допуск к рабочим местам в нерабочие дни осуществляется на основании приказа.

3.10. Сотрудники правоохранительных органов (прокуратуры, следственного комитета, МВД, ФСБ, Росгвардии и др.) допускаются на территорию в рабочее время по предъявлении служебного удостоверения и решения о проведении проверки и сопровождаются должностными лицами Учреждения.

3.10.1. О прибытии указанных сотрудников охранник сообщает заведующему спортивным сооружением и начальнику или заместителю начальника отдела по безопасности.

3.10.2. Беспрепятственный доступ сотрудников правоохранительных органов (прокуратуры, следственного комитета, МВД, ФСБ, Росгвардии и др.) в том числе с табельным оружием при предъявлении служебного удостоверения осуществляется для проведения оперативно-розыскных мероприятий.

3.11. Представители надзорных и контролирующих органов, уполномоченных осуществлять государственный контроль и надзор за деятельностью юридического лица (Роспотребнадзор, МЧС, Ростехнадзор, Энергонадзор, инспекция по охране труда и др. организации), допускаются на территорию в рабочее время с уведомлением директора Учреждения и сопровождаются должностными лицами Учреждения.

Об их прибытии сообщается заведующему спортивным сооружением и начальнику или заместителю начальника отдела по безопасности.

3.12. При задержании, обнаружении охранником лиц, неправомерно проникнувших на территорию, сообщается в правоохранительные органы по тел. 112. Информация передается заведующему спортивным сооружением и в отдел по безопасности.

3.13. При возникновении на территории Объекта пожара и/ или возгорания, срабатывания пожарной сигнализации работники, Пользователи и посетители действуют согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности Фиджитал-

центра ГКБУ «ЦСП Пермского края» (приложение №9 к настоящему положению).

3.14. На территорию Объекта не допускаются лица:

3.14.1. не выполняющие требования пропускного режима;

3.14.2. с признаками алкогольного или наркотического опьянения;

IV. Порядок перемещения материальных ценностей

4.1. Основанием для перемещения материальных ценностей (далее-МЦ) является материальный пропуск (приложение 10 к настоящему Положению).

4.2. Материальный пропуск выдается заведующим спортивным сооружением по заявке заинтересованных лиц и предъявляется на пост охраны.

4.3. Охранник проверяет в материальном пропуске соответствие указанных МЦ, и его заполнение (наличие подписей ответственных лиц, время действия пропуска), производит запись в Журнале учета перемещения имущества и материальных ценностей (приложение 11 к настоящему Положению) и передает заведующему спортивным сооружением, который осуществляет их хранение в течение 1 (одного) года.

4.4. Материальный пропуск не оформляется на личные вещи (портфели, дипломаты, женские сумочки, хозяйственные сумки и др.).

V. Порядок пропуска (въезда, выезда) и парковки транспортных средств

5.1. Проезд транспортных средств осуществляется через ворота №1 и регистрируется в Журнале учета въезда/выезда (приложение 12 к настоящему Положению).

5.2. Основанием для въезда транспортных средств на территорию объекта является:

5.2.1. Временный автомобильный пропуск или Постоянный автомобильный пропуск (приложение 13 к настоящему Положению) по заявке заинтересованных лиц, согласованной отделом безопасности.

5.2.2. Заявка о допуске на объект со списком лиц, и транспортных средств согласованная в установленном порядке (приложение 6 к настоящему Положению);

5.3. Проезд и парковка внутри территории Объекта осуществляется в соответствии со схемой парковки (приложение 14 к настоящему Положению).

5.4. Допуск транспортных средств при подготовке официальных спортивных соревнований или мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - Мероприятия) осуществляется в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения.

5.5. Допуск транспортных средств при проведении Мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении объектов спорта ГКБУ «ЦСП Пермского края».

5.6. Организатор Мероприятия обеспечивает выставление поста АКПП.

5.7. Пользователи при проведении Мероприятий направляют заявки в адрес организатора на разрешение въезда.

5.8. На территории Объекта предусмотрена парковка:

5.8.1. парковка №1 у здания АБК (4 в том числе 1 машиноместо для лиц с ограниченными возможностями);

5.9. Парковка транспортных средств запрещена у металлических ворот.

5.10. Информация о запрете (ограничении) парковки размещается на соответствующих знаках, указателях и (или) посредством нанесения разметки.

5.11. Круглосуточная стоянка автотранспортных средств на территории Объекта допускается в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения.

VI. Организация внутриобъектового режима

6.1. Работники Учреждения, Пользователи, посетители обязаны бережно относиться к полученному в пользование имуществу, соблюдать противопожарные, санитарные и другие требования, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Ответственными за соблюдение вышеуказанных требований работниками Учреждения являются заместители директора, в отношении иных лиц руководители организаций Пользователей.

6.3. Руководителями организаций, являющихся Пользователями, издается распорядительный документ, которым назначаются лица, ответственные за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность в занимаемых помещениях. Копия распорядительного документа направляется в Учреждение по запросу.

6.4. Ключи от помещений работник, Пользователь получает на посту охраны после записи охранником в Журнале выдачи (сдачи) ключей (приложение 15 к настоящему Положению).

По окончании работы работник Учреждения, Пользователь, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на ключ сдать ключ на пост охраны. Охранник производит запись в Журнале выдачи (сдачи) ключей.

6.5. Ключи от помещений хранятся в шкафах для хранения ключей на постах охраны. Дубликаты ключей от помещений хранятся в отдельных ящиках у администратора. Работникам Учреждения, Пользователям запрещено иметь копии ключей от помещений.

6.6. Нумерация ключей, а также подготовка (корректировка) списков лиц, имеющих допуск к помещениям Объекта и выдаче ключей, осуществляется заведующим спортивным сооружением в соответствии с нумерацией помещений. Список лиц, имеющих допуск к помещениям Объекта и выдаче ключей, утверждается заведующим спортивным сооружением и передается на пост охраны (приложение 16 к настоящему Положению).

6.7. Работники Учреждения, Пользователи, допустившие утрату пропуска, обязаны немедленно доложить непосредственному руководителю. Руководитель сообщает заведующему спортивным сооружением и в отдел по безопасности.



6.8. Запрещено передавать в пользование другому лицу механические и электронные ключи.

6.9. Руководители организаций Пользователей обязаны извещать Учреждение об увольнении работников.

6.10. Запрещается оставлять открытыми служебные помещения в случае отсутствия в них работников. Не допускается оставление механических ключей в замках.

6.11. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

6.12. Находящиеся на Объекте лица, обязаны соблюдать общественный порядок. При возникновении чрезвычайных ситуаций, срабатывании пожарной сигнализации действовать согласно плану эвакуации.

6.13. На территории Объекта запрещается:

6.13.1. проводить профессиональную фото и видеосъемку без разрешения директора;

6.13.2. загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения посторонними предметами;

6.13.3. курить и употреблять никотиносодержащую продукцию;

6.13.4. употреблять спиртные напитки.

VII. Перечень предметов и веществ, запрещённых к провозу, проносу и использованию

7.1. Оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы.

7.2. Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, фэйеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов.

7.3. Иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению.

7.4. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки).

7.5. Алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы.

7.6. Пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику, или символику либо атрибутику, или символику экстремистских организаций, а также содержащие признаки политической агитации.

VIII. Требования к частной охранной организации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Частная охранная организация обеспечивает наличие на постах документации, предусмотренной п.п. 9.3., 9.4., 9.7., 9.8., 9.17. настоящего Положения.

8.2. Охранники осуществляют свою деятельность на Объекте в соответствии с настоящим Положением, а также должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

8.3. Охранники обязаны:

8.3.1. знать особенности охраняемого Объекта, работы каждого вида технических средств охраны (сектор обзора и возможность управления камерами видеонаблюдения, порядок постановки (снятия) помещений на охранную и пожарную сигнализацию, управления СКУД, применения кнопки тревожной сигнализации и др.). Иметь необходимые навыки по их использованию, а также уметь пользоваться средствами связи;

8.3.2. знать способы извещения о пожаре, авариях, происшествиях, номера телефонов для вызова пожарной охраны, других экстренных и аварийных служб;

8.3.3. осуществлять допуск лиц на входе в здание Объекта в соответствии с настоящим Положением. Осуществлять осмотр входящих на Объект лиц, а также вещей и ручной клади, находящихся при них (в рамках действующего законодательства). При отказе в проведении осмотра доступ на объект запрещать;

8.3.4. осуществлять допуск транспортных средств при наличии оснований;

8.3.5. вносить записи в соответствующие журналы и пропуска, предусмотренные настоящим Положением, по заполнению журналов сдавать их в отдел по безопасности Учреждения;

8.3.6. Обеспечивать сохранность имущества Объекта, осуществлять контроль выноса (вноса), вывоза (ввоза) с территории Объекта материальных ценностей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

8.3.7. Осуществлять на посту охраны систематический мониторинг состояния работоспособности технических средств охраны, систем противопожарной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, охранной сигнализации, системы видеонаблюдения; СКУД, а также стационарного металлообнаружителя.

8.3.8. При выявлении неисправности систем технических средств охраны, незамедлительно информировать ответственных лиц, вносить запись в Журнал учета неисправностей технических средств охраны (приложение 17 к настоящему Положению).

8.3.9. Осуществлять обход Объекта в соответствии с должностной инструкцией частного охранника и графиком обхода поста, согласованного с отделом безопасности, о чем делать запись в Журнале приема - сдачи дежурств поста охраны и обхода объекта (приложение 18 к настоящему Положению).

8.3.10. При сдаче, приеме дежурства производить запись в Журнале приема - сдачи дежурств поста охраны и обхода объекта. Представлять журнал

для ознакомления заведующему спортивным сооружением или уполномоченному им лицу.

IX. Перечень документации, которая должна находиться на постах охраны

- 9.1. Опись имущества поста охраны.
- 9.2. Перечень технических средств охраны.
- 9.3. Лицензия на осуществление частной охранной деятельности (копия).
- 9.4. Уведомление Росгвардии о взятии объекта под охрану (копия).
- 9.5. Гражданско-правовой договор об оказании услуг охраны (копия).
- 9.6. Настоящее Положение (с листом ознакомления охранников).
- 9.7. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны, согласованная с Учреждением (с листом ознакомления охранников).
- 9.8. Схема и график обхода объекта и территории объекта, согласованные с заведующим спортивным сооружением и отделом по безопасности.
- 9.9. Схема (таблица) расположения камер в границах поста с секторами обзора.
- 9.10. Журналы поста:
 - 9.10.1. журнал учета посетителей;
 - 9.10.2. журнал приема - сдачи дежурств поста охраны и обхода объекта;
 - 9.10.3. журнал учета выдачи (сдачи) ключей;
 - 9.10.4. журнал учета выдачи пропусков/ электронных ключей;
 - 9.10.5. журнал учета перемещения имущества и материальных ценностей;
 - 9.10.6. журнал учета неисправностей технических средств охраны;
 - 9.10.7. журнал учета въезда/ выезда автотранспорта;
 - 9.10.8. журнал ежедневных инструктажей по обеспечению пропускного режима и общественного порядка.
- 9.11. Образцы пропусков, находящихся на посту:
 - 9.11.1. временный пропуск для работников Учреждения, пользователей, посетителей;
 - 9.11.2. пропуск на транспортное средство;
 - 9.11.3. материальный пропуск.
- 9.12. Список автотранспорта, которому разрешен допуск на ограниченную парковку.
- 9.13. Список пользователей, находящихся на объекте с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность, их контактные телефоны.
- 9.14. Списки лиц, предусмотренные п.3.4. настоящего Положения.
- 9.15. Список лиц, имеющих допуск к помещениям Объекта и выдаче ключей.
- 9.16. Расписание и графики тренировок, информация о проведении массовых мероприятий на Объекте.
- 9.17. Телефоны экстренных и оперативных служб, дежурной части руководства ЧОО, подрядной организации, обслуживающей технические средства охраны.



9.18. Памятки (инструкции) о порядке работы с техническими средствами охраны;

9.19. инструкция по пользованию турникетами при осуществлении пропускного режима;

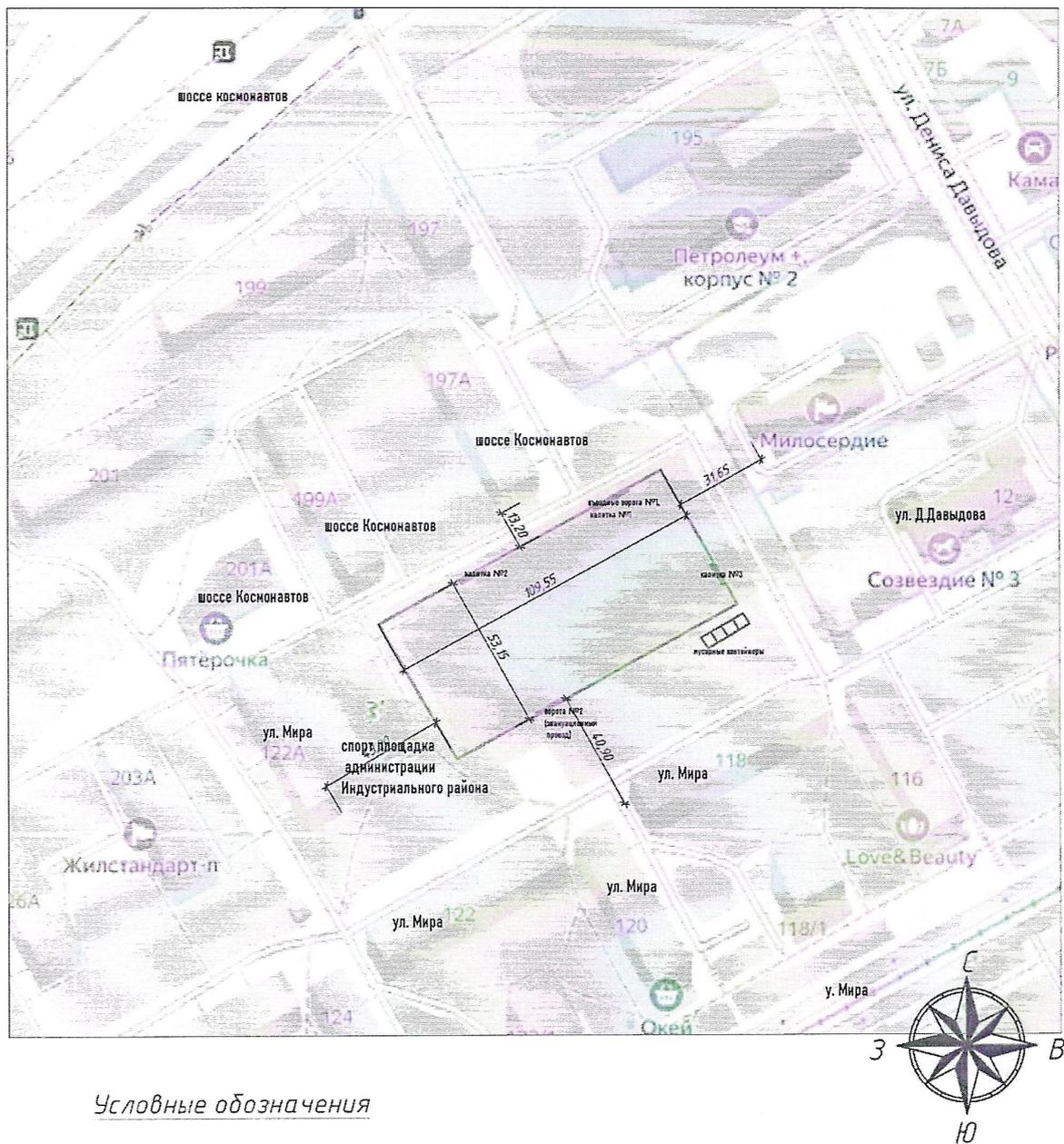
9.20. Памятки по пожарной и имущественной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности.

9.21. Документация на посту охраны формируется и корректируется заведующим спортивным сооружением совместно с частной охранной организацией, осуществляющей охрану Объекта.



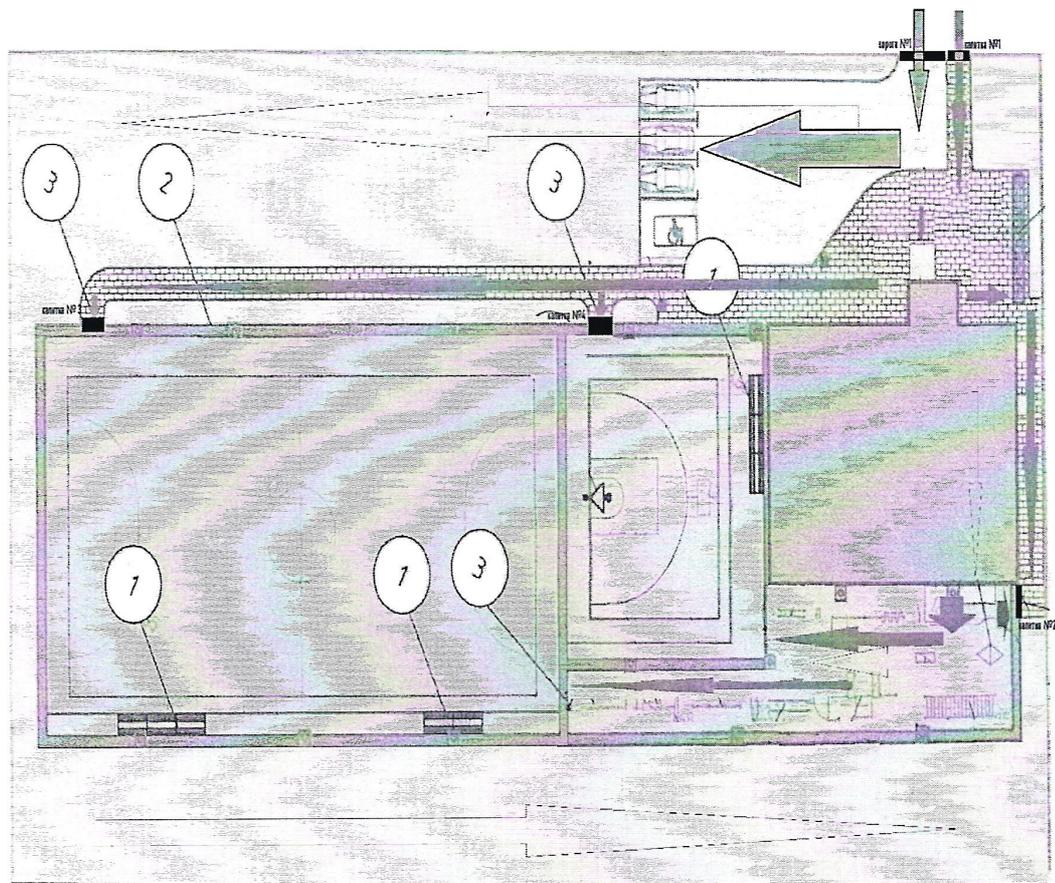
Приложение 1
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

Схема расположения Объекта с прилегающими к нему зданиями и
сооружениями



Приложение 2
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

Схема организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств по территории Фиджитал-центра «ГКБУ ЦСП Пермского края»



№ по ПЗУ	Наименование	Количество условных обозначений
1	Трибуна спортивной	8
2	Ограждение ЗД, длина 227 Дм., высота 4,00 м.	1
3	Калитка для ограждения ЗД - 1 00м.х2 00м.	5
4	Возвыш. Калитки	
5	Для движения пешеходов	
6	Для движения транспорта	



Приложение 3
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал
ежедневных инструктажей по обеспечению пропускного режима и
общественного порядка
сотрудников охраны _____
наименование ЧОО
и персонала объекта _____
наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь



Приложение 4
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал замечаний и предложений проверяющих

наименование объекта

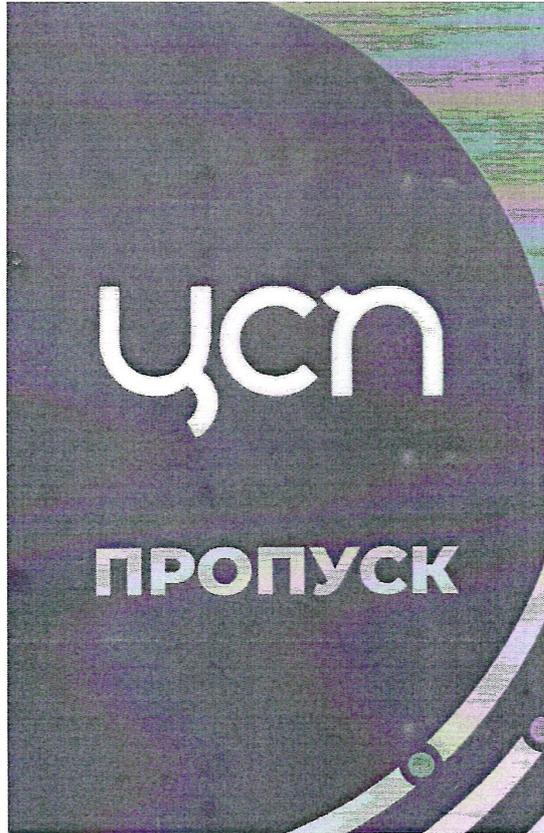
Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь



Приложение 5
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»



ГКБУ "ЦСП Пермского края" (наименование организации) Временный пропуск для посещения Фиджитал центра		
Выдан _____	(фамилия, имя, отчество)	
Наименование предприятия (учреждения, организации) _____		
Подпись лица, выдавшего пропуск _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Дата выдачи: _____	Срок действия: до _____	
М.П.	Действителен при предъявлении удостоверения личности	



Приложение 6
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

Заведующему спортивным сооружением
СК им. В.П. Сухарева

_____ (фамилия, инициалы заведующего)

**ЗАЯВКА
о допуске на объект спорта**

В связи с проведением на спортивном объекте _____
наименование объекта
мероприятия (тренировки)

_____ наименование мероприятия

прошу разрешить допуск на объект « ____ » _____ 20 ____ г. в период с
_____ до _____ час.

Список лиц, которых необходимо допустить на объект

№ п/п	ФИО	Организация	Статус участника, персонала	Примечание
1	2	4		5

Список автотранспорта, который необходимо допустить на объект

№ п/п	Марка, модель автотранспорта	Государственный номер	Фамилия, инициалы водителя	Организация	Примечание
1	2	3	4		5

Примечание: списки формируются в алфавитном порядке по группам (организаторы, судьи, спортсмены, волонтеры, сотрудники ЧОО и т.д.), полные данные водителей указываются в списке лиц, которых необходимо допустить на объект. Списки автотранспорта формируются при его наличии

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ должность, ФИО, подпись, печать



Приложение 7
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал учета посетителей

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь



Приложение 8
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал учета выдачи пропусков/электронных ключей

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь



ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о мерах пожарной безопасности устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в здании Фиджитал-центра, расположенном по адресу: г. Пермь, Шоссе Космонавтов и Д.Давыдова,195/8 и на прилегающей к нему территории.

1.2. Необходимость разработки настоящей Инструкции обусловлена требованиями п.2 и разделом XVIII Правил противопожарного режима в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479).

1.3. Положения настоящей Инструкции разработана на основе требований правил противопожарного режима в РФ и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности здания.

II. Требования к зданию, помещениям и территории

2.1. При эксплуатации прилегающей к зданию территории запрещается:

а) использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары;

б) использовать для стоянки автомобилей площадки для пожарной техники, включая разворотные, предназначенные для ее установки, в том числе для забора воды, подачи средств тушения, доступа пожарных на объект защиты, а также на крышках колодцев пожарных гидрантов;

в) перекрывать проезды для пожарной техники изделиями и предметами, исключаящими или ограничивающими проезд пожарной техники, доступ пожарных в этажи зданий, сооружений либо снижающими размеры проездов, подъездов, установленных требованиями пожарной безопасности;

г) сжигать отходы и тару, разводить костры в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от зданий (при этом зона очистки от сухой травы, веток, других горючих материалов и сухостойных деревьев вокруг костра должна составлять не менее 2 метров.). После завершения мероприятия или при усилении ветра костер или кострище необходимо залить водой или засыпать песком (землей) до полного прекращения тления углей.

2.2. Территория должна регулярно очищаться от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности.

2.3. В здании запрещается:

а) хранить и применять на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

б) использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- в) размещать и эксплуатировать в лифтовых холлах кладовые и другие подобные помещения, а также хранить горючие материалы;
- г) устанавливать глухие решетки на окнах и прямых у окон подвалов, являющихся аварийными выходами;
- д) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- е) размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, люков на балконах и лоджиях, в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие;
- ж) проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб с применением открытого огня;
- з) устраивать в лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

2.4. Транспаранты и баннеры, а также другие рекламные элементы и конструкции, размещаемые на фасадах зданий и сооружений, должны выполняться из негорючих материалов или материалов с показателями пожарной опасности не ниже Г1, В1, Д2, Т2.

2.5. К окончанию каждой рабочей недели мусор и другие горючие отходы должны удаляться за пределы здания в специально отведенное место (мусорные контейнеры).

2.6. Курение в здании запрещено!

2.7. Все пожароопасные (огневые) работы в здании и на прилегающей территории должны осуществляться только после получения наряда-допуска на выполнение таких работ и в строгом соответствии с требованиями пожарной безопасности.

III. Требования к эксплуатации эвакуационных путей и эвакуационных выходов

3.1. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

3.2. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- а) устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации;
- б) размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- в) устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- г) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;
- д) изменять направление открывания дверей.

3.3. Допустимое (предельное, проектное) количество людей, которые могут одновременно находиться в здании (информация указывается исходя из проектных значений на конкретный объект): 47 человек.

IV. Требования к эксплуатации электроустановок

4.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными (отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал,



электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

4.2. Запрещается:

- а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- в) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- г) пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- д) использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- е) размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- ж) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
- з) прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
- и) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

V. Требования к эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха

5.1. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- а) оставлять двери вентиляционных камер открытыми;
- б) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- в) подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы, отопительные печи, камины, а также использовать их для удаления продуктов горения;
- г) выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества;
- д) хранить в вентиляционных камерах материалы и оборудование.

VI. Первичные средства пожаротушения и правила их использования

6.1. Каждый огнетушитель, установленный на объекте защиты, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

6.2. Каждый огнетушитель, отправленный с объекта защиты на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

6.3. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.



6.4. Порошковые огнетушители

Порошковые огнетушители предназначены в качестве первичного средства тушения пожаров классов А (пожары твердых горючих веществ и материалов), В (пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ и материалов), С (пожары газов) и Е (пожары горючих веществ и материалов электроустановок, находящихся под напряжением).

После удаления пломбы, чеки и нажатия кистью руки на ручку запорно-пускового устройства открывается клапан и огнетушащее вещество, находящееся в огнетушителе под избыточным давлением, через гибкий шланг (распылитель) подается на очаг пожара. Для прекращения подачи огнетушащего вещества, ручку запорно-пускового устройства следует вернуть в исходное положение.

Тушение очагов пожара порошковым огнетушителем на открытых площадках необходимо производить с наветренной стороны. При тушении струю огнетушащего вещества направляют в основание пламени, при этом перемещают огнетушитель таким образом, чтобы обеспечивалось покрытие порошком всей горящей поверхности и создавалась наибольшая концентрация порошка в зоне горения. Тушение электроустановок под напряжением до 1000В производить с расстояния не менее 1 м от сопла распылителя огнетушителей до токоведущих частей.

6.5. Углекислотные огнетушители

Огнетушитель углекислотный предназначен для тушения пожаров горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ и материалов (класс пожара В) и электрооборудования, находящегося под напряжением до 10 000 В (класс пожара Е).

Для использования углекислотного огнетушителя необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, поднести огнетушитель к очагу горения (не ближе, чем на один метр; подходить к очагу пожара нужно с наветренной стороны), и направить раструб на очаг горения (целясь в основание пламени), нажать на рычаг запорно-пускового устройства и начать тушение очага пожара, приближаясь к нему по мере тушения, но не заступая во внутрь очага.

При тушении электрооборудования, находящегося под напряжением, не допускается подводить раструб или корпус огнетушителя к открытым токоведущим частям или пламени ближе, чем на 1 метр.

VIII. Соблюдение пожарной безопасности работниками

7.1 Лица допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования.

7.2. Каждый работник здания в целях обеспечения и соблюдения требований пожарной безопасности обязан:

- знать и соблюдать настоящую Инструкцию и ознакомиться с ней под роспись;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны);
- знать содержание плана эвакуации людей при пожаре, порядок эвакуации людей при пожаре.

7.3. Ответственный за пожарную безопасность помещения или последний работник, уходящий из помещения по окончанию рабочего дня, обязан осмотреть помещение на предмет пожарной безопасности, выключить освещение, отключить от электросети оргтехнику и электроприборы, запереть дверь помещения и ключи от двери передать на пост охраны.

7.4. Лицом, ответственным за пожарную безопасность здания, является Главный инженер Спортивного комплекса им. В.П. Сухарева.

VIII. Действия работников здания при возникновении пожара

8.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари и др.) должен:



- привести в действие систему оповещения людей о пожаре посредством ручного пожарного извещателя;
- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию. Телефоны для вызова пожарной охраны: 01 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона). Также необходимо сообщить о случившемся главному инженеру объекта;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

8.2. Должностные лица, прибывшие к месту пожара (находящиеся на месте пожара), обязаны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство: директора ГКБУ «ЦСП Пермского края», заведующего спортивным сооружением, начальника службы безопасности;
- организовать спасание людей с использованием для этого имеющихся сил и средств;
- обеспечить включение автоматической системы противопожарной защиты (системы оповещения людей о пожаре) - (сотрудник охранного предприятия);
- при необходимости выполнить (организовать) отключение электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы систем вентиляции, а также выполнить другие необходимые мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания (главный энергетик);
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара (главный инженер);
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвовавших в тушении пожара и собрать данные об эвакуированных людях (заведующий спортивным сооружением);
- оказание первой помощи пострадавшим выполняется (организуется) (заведующий спортивным сооружением);
- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны (главный инженер);
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара (главный инженер);
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (сотрудник охранного предприятия)
- сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах (главный инженер);
- по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара (главный инженер);
- организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития (заведующий спортивным сооружением).

IX. Проведение эвакуации людей в случае пожара

9.1. Ответственными за эвакуацию людей являются: заведующий спортивным сооружением, администратор.

9.2. Ответственные за эвакуацию людей должны принять меры по эвакуации людей в зоне своей ответственности:

- при непосредственном обнаружении пожара;
- при получении информации о возникновении пожара;



- при срабатывании системы оповещения людей о пожаре.

9.3. В случае возникновения пожара ответственные за эвакуацию людей в случае пожара должны:

- при непосредственном обнаружении пожара оповестить о пожаре по тел: 01 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона), а также службу охраны объекта и заведующего спортивным сооружением;
- громким голосом оповестить людей, находящихся на этаже (входящим в зону их ответственности), о случившемся (по возможности обойдя максимальное количество помещений, расположенных на этаже);
- организовать процесс эвакуации (т.е. движения людей в сторону выхода из здания) в соответствии с наиболее безопасным маршрутом, предусмотренным планом эвакуации людей при пожаре, а также исходя из информации о месте возникновения пожара;
- сообщить людям, находящимся в зоне ответственности, о местах нахождения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (если таковые имеются на объекте!). В случае задымления или затруднения дыхания от токсичных продуктов горения дать команду на применение данных средств;
- в процессе эвакуации сохранять спокойствие, помогать эвакуирующимся людям, нуждающимся в помощи, обращая особое внимание на людей с ограниченными возможностями передвижения, детей, пожилых людей;
- после проведения эвакуации сообщить об эвакуируемых людях старшему должностному лицу объекта (и/или руководителю тушения пожара), особо обратив внимание на места, где возможно остались люди (если такая информация имеется).

9.4. В случае возникновения пожара при эвакуации из здания весь персонал обязан:

- выполнять команды ответственных за эвакуацию людей с этажа, на котором расположено их рабочее место, а также старших должностных лиц объекта и (или) работников пожарной охраны;
- покинуть здание в соответствии с планом эвакуации людей при пожаре, по ходу эвакуации помогая людям, не знакомым с планировкой здания, найти ближайший эвакуационный выход;
- в случае задымления или затруднения дыхания от токсичных продуктов горения применять средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (если таковые имеются на объекте).



Приложение 10
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

Фиджитал-центр ГКБУ «ЦСП Пермского края»

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

На вынос (вывоз) из _____
товарно-материальных ценностей (ТМЦ) _____
Действителен на « ____ » _____ 20 ____ г.
Основание _____
Разрешается пропустить гр. _____
(фамилия, инициалы, организация)
с имуществом/грузом (нужное подчеркнуть)
Марка и номер транспорта _____

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Количество прописью

Заведующий спортивным сооружением _____
(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Расписка сотрудника охраны _____
(подпись, фамилия, инициалы)
Имущество/ груз выпущены « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час ____ мин.



Приложение 11
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал учета и перемещения имущества, материальных ценностей

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь



Приложение 12
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал учета въезда, выезда транспортных средств

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь



РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____
для проезда транспортных средств на территорию
Фиджитал-центра «ГКБУ ЦСП Пермского края»

Организация _____
ГОС. НОМЕР ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА _____
МАРКА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА _____
Подпись лица, выдавшего пропуск _____

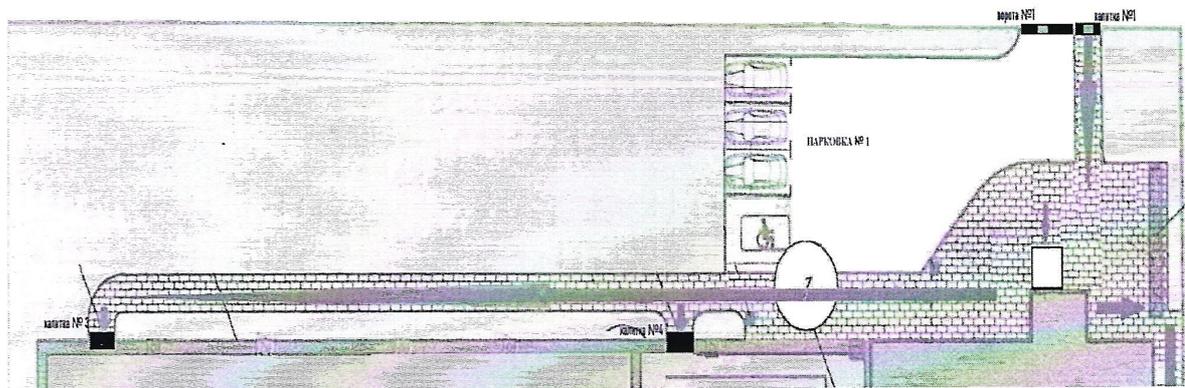
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____ / _____	_____
Дата въезда д/м/г	М.П.	Время въезда
_____	_____ / _____	_____
Дата выезда д/м/г		Время выезда

ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК
(выдается отделом по безопасности)



Приложение 14
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

Схема парковки транспортных средств



Приложение 15
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал выдачи (сдачи) ключей

Наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь



Приложение 17
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал учета неисправностей технических средств охраны

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь



Приложение 18
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов Фиджитал центра
«ГКБУ ЦСП Пермского края»

ГКБУ «Центр спортивной подготовки Пермского края»

Журнал приема - сдачи дежурств поста охраны и обхода объекта

наименование объекта

Начат: _____

Окончен: _____

г. Пермь



