Директору

ГКБУ «ЦСП Пермского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на проведение официального спортивного соревнования**

В связи с необходимостью организовать и провести официальное спортивное соревнование (далее - Мероприятие), прошу предоставить объект спорта согласно следующей заявке:

|  |
| --- |
| **Информация о Мероприятии и Организаторе:** |
| Наименование официального спортивного соревнования согласно ЕКП, КП, КПМО |  |
| Наименование команд (клубов) (в случае проведения одного мероприятия) либо прилагается график игр (в случае проведения нескольких мероприятий с разными командами)  |  |
| Код мероприятия в календарном плане (номер кода и наименование календарного плана) |  |
| Положение (регламент) о спортивном соревновании (кем и когда утверждено)  |  |
| Дата (даты) и время проведения |  |
| Полное наименование организатора (организаторов) |  |
| Ответственное лицо организатора, должность, контактный телефон |  |
| Количество участников |  |
| Ожидаемое количество зрителей (ежедневно) всего, из них: |  |
| * команды хозяев
 |  |
| * команды гостей
 |  |
| Время, необходимое на подготовку площадки, монтажа/демонтажа оборудования |  |
| Номер и дата договора (контракта) с Учреждением на организацию и проведение соревнований (в случаях проведения за счет бюджета Пермского края)  |  |
| **Информация о запрашиваемом объекте спорта:** |
| Наименование объекта спорта, адрес  |  |
| Составляющие спортивной инфраструктуры (название спортивной площадки (площадок), количество раздевалок, мест общего пользования и прочих помещений, прилегающей территории с указанием цели использования, мест для размещения зрителей) |  |
| Необходимость в аренде оборудования (спортивный инвентарь, мебель, звуковое, световое оборудование, видеооборудование, оргтехника, инженерные и технические средства и др.) |  |
| Необходимость в размещении рекламной информации (вид, содержание, место размещения), торговых точек (вид, продукция, место размещения) |  |
| Необходимость в размещении подвесных конструкций (наименование, вес, планируемое место монтажа), подключения к электросети (мощность потребления кВт, количество точек подключения) |  |
| Персонал объекта, присутствие которого обязательно во время проведения Мероприятия |  |

Дополнительно сообщаю, что Организатор обязуется в период подготовки и проведения Мероприятия исполнять обязанности, установленные законодательством РФ для организаторов официальных спортивных соревнований, а также совместные обязанности организатора и собственника (пользователя) объекта спорта по обеспечению мер общественного порядка и общественной безопасности, соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, Инструкцию по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, действующие на объекте, и не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Мероприятия в целях исполнения требований действующего законодательства представить в адрес директора ГКБУ «ЦСП Пермского края» (далее Учреждение) следующие документы (копии документов):

1. Положение (регламент) о проведении Мероприятия.

2. Уведомление УМВД России по городу Перми о проведении Мероприятия.

3. План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности

при проведении соревнований, разработанный совместно с отделом по безопасности и охране труда Учреждения и согласованный с УМВД России по городу Перми.

4. Договор с ЧОО на охрану общественного порядка и обеспечения безопасности на Мероприятии с должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

5. Заявку в ЧОО о выделении необходимого количества сотрудников охраны для обеспечения общественного порядка и обеспечения безопасности при проведении Мероприятия (в случае заключения с ЧОО рамочного договора на несколько мероприятий).

6. Образцы входных билетов (приглашений) с перечнем предметов, запрещенных к проносу в места проведения Мероприятия, документы, подтверждающие информирование (в том числе речевое) зрителей и участников Мероприятия о необходимости соблюдения правил поведения зрителей (в случае проведения мероприятия со зрителями).

7. Договор по обеспечению зрителей и участников соревнований первой помощью и скорой медицинской помощью.

8. Документы, подтверждающие согласование с департаментом дорог и благоустройства администрации г. Перми, а также отделом ГИБДД УМВД России по г. Перми (в случае временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на прилегающей территории, влияющего на доступность объекта спорта).

После положительного решения о предоставлении объекта спорта не позднее 5 (пяти) дней до начала проведения мероприятия направить заведующему спортивным сооружением следующие заявки:

1. О допуске на объект спорта участников, персонала и автотранспорта в период проведения мероприятия.

2. О предоставлении локализатора взрыва, а также стационарных металообнаружителей, в количестве определенном в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности.

3. О допуске на объект спорта персонала и автотранспорта подрядной организации (в случае привлечения подрядной организации для проведения работ на объекте спорта).

За сутки до проведения мероприятия обеспечить составление совместно с представителем объекта спорта Акта о готовности места проведения соревнований, за 3 часа до проведения мероприятия - Акта осмотра места проведения соревнований.

Кроме того, дополнительно обеспечить предоставление документов, предусмотренных положением (регламентом) Мероприятия, по вопросам касающимся эксплуатации объекта спорта, а также связанных с вопросами соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности.

С частью 1.6 статьи 20 Федерального закона от [04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/)» ознакомлен(а).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, фамилия, инициалы, подпись, печать